



**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2019

№ 776-р

г. Кодинск

Об организации в Администрации Кежемского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь ст.ст. 17, 18, 30.3, 32 Устава Кежемского района:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Кежемского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению к распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы района О.И. Зиновьева.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия
Главы района

А.М. Игнатьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Кежемского района
от 24.12.2019 № 776-р

Положение об организации в Администрации Кежемского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации Кежемского района (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«*антимонопольное законодательство*» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«*антимонопольный комплаенс*» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«*доклад об антимонопольном комплаенсе*» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«*коллегиальный орган*» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«*нарушение антимонопольного законодательства*» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Кежемского района (далее - Глава), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;
- ж) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный Коллегиальным органом.

2.2. Функции Уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации:

- отделом по правовым вопросам и кадровой политике;
- отделом экономики.

2.3. К компетенции отдела по правовым вопросам и кадровой политике относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) выявление конфликтов интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению.

2.4. К компетенции отдела экономики относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) определение и предоставление на утверждение Главе ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) подготовка и предоставление для утверждения Главе проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

г) подготовка проекта доклада об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и предоставление его для согласования в Коллегиальный орган и утверждения Главой.

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Кежемского района, состав которой утверждается Главой района.

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Кежемского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом по правовым вопросам и кадровой политике.

3.2. Ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, в целях выявления комплаенс-рисков отделом по правовым вопросам и кадровой политике проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

3.3. При проведении отделом по правовым вопросам и кадровой политике (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее – Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении отделом по правовым вопросам и кадровой политике (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом по правовым вопросам и кадровой политике реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации отделом по правовым вопросам и кадровой политике реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

3.7. При выявлении комплаенс-рисков отделом по правовым вопросам и кадровой политике проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.9. Информация о проведении выявления комплаенс-рисков включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;
- мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;
- выявленные риски и их описание;
- мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;
- ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел экономики.

4.4. Отдел экономики Администрации Кежемского района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для структурных подразделений Администрации, так и для Администрации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы

(работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации разрабатываются отделом экономики Администрации Кежемского района и утверждаются Главой на отчетный год в срок не позднее 1 марта отчетного года.

5.5. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется отделом экономики Администрации Кежемского района в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19.

5.6. Отдел экономики Администрации Кежемского района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную Главой;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным подразделением на согласование Коллегиальному органу и утверждение Главе ежегодно.

7.3. Отдел экономики Администрации Кежемского района обеспечивает проведение заседания Коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

7.4. Отдел экономики Администрации Кежемского района предоставляет на утверждение Главе Кежемского района проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования Коллегиальным органом.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Главой, размещается на официальном сайте Администрации Кежемского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

