

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2018 № 94-п г Кодинск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Кежемского района от 11.09.2013 № 1059-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации», постановлением Администрации Кежемского района от 12.09.2013 № 1065-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кежемского района», руководствуясь ст.ст. 17, 18, 30.3, 32 Устава Кежемского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании Кежемский район»;

- постановление Администрации Кежемского района от 20.06.2014 № 670-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 14.07.2014 № 757-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 29.07.2014 № 816-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2014 № 1130-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 17.02.2015 № 135-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 04.06.2015 № 546-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 05.08.2015 № 723-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 29.09.2015 № 890-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п»;

- постановление Администрации Кежемского района от 02.06.2016 № 480-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании Кежемский район»»;

- постановление Администрации Кежемского района от 19.10.2016 № 853-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании Кежемский район»»;

- постановление Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 389-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании Кежемский район»»;

- постановление Администрации Кежемского района от 11.08.2017 № 620-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании Кежемский район»»;

- постановление Администрации Кежемского района от 03.11.2017 № 848-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 15.10.2013 № 1202-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании Кежемский район»»;

- пункт 1 постановления и приложение к постановлению Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 393-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление Администрации Кежемского района от 10.08.2017 № 607-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 11.05.2017г. № 393-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление Администрации Кежемского района от 03.11.2017 № 849-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 11.05.2017г. № 393-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- пункт 1 постановления и приложение к постановлению Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 394-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»;

- постановление Администрации Кежемского района от 10.08.2017 № 608-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 394-п«Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»;

- пункт 1 постановления и приложение к постановлению Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 395-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление Администрации Кежемского района от 10.08.2017 № 609-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 395-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление Администрации Кежемского района от 03.11.2017 № 850-п «О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 11.05.2017 № 395-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Кежемского района, заместителя по экономике и финансам.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия

Главы района С.А. Говорская

Приложение

к постановлению Администрации района

от 08.02.2018№ 94-п

Муниципальная программа

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

**1. Паспорт программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе» (далее –муниципальная программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Постановление Администрации Кежемского района от 12.09.2013 № 1065-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кежемского района»;Постановление Администрации Кежемского района от 11.09.2013 № 1059-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Кежемского района |
| Участники муниципальной программы | Управление имущественных отношений Администрации Кежемского района |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе. |
| Задачи муниципальной программы | Пропаганда предпринимательской активности (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности).Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании. |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы | 2018 – 2020 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации муниципальной программы до 2020 года 18млн.руб. Перечень целевых показателей, задачи, показатели результативности муниципальной программы представлены в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе с разбивкой по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2018-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 721,869 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 240,623 тыс. рублей; 2019 год – 240,623 тыс. рублей; 2020 год – 240,623 тыс. рублей; в том числе средства местного бюджета:2018 год – 240,623 тыс. рублей; 2019 год – 240,623 тыс. рублей; 2020 год – 240,623 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением программы | Согласно разделу 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации утвержденного постановлением Администрации Кежемского района от 11.09.13 №1059-п.  |

**2. Характеристика текущего состояния инвестиционной сферы, а также малого и среднего предпринимательства, с указанием основных показателей социально-экономического развития Кежемского района**

Приоритетными направлениями развития Кежемского района является развитие инвестиционной инфраструктуры и поддержка предпринимательской деятельности.

В Кежемском районе значительное количество промышленных предприятий относится к категории малых предприятий.

В 2016 году индекс промышленного производства, сложившийся по видам экономической деятельности: «Добыча полезных ископаемых», «Обрабатывающие производства» и «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по сравнению с 2015 годом составил 107,67 %.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ собственными силами по полному кругу организаций в 2016 году составил22744,84 млн. рублей. Наиболее значительный рост объемов производства наблюдался в таких видах деятельности, как производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды – в 1,11 раза, и обрабатывающие производства, а именно – обработка древесины и производство изделий из дерева – в 1,36 раз.

Существенную роль в развитии экономики района, создании новых рабочих мест, пополнении доходной части бюджета, играет малый бизнес.

В 2016 году осуществляли деятельность 830 субъектов малого и среднего предпринимательства – 195 юридическое лицо и 635 индивидуальных предпринимателей.

Большинство субъектов малого предпринимательства района заняты в сфере торговли. В 2016 году сельским хозяйством, охотой и лесным хозяйством занимались 34 малых предприятия. Обрабатывающим производством – 16 предприятий. Строительством в 2016 году занимались47 субъектов предпринимательства.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения в 2016 году составило 391 единица.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций за 2016 год составила 36,22%.

Органы местного самоуправления оказывают содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, организуя реализацию мероприятий государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.

Организуются семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства по менеджменту, подготовке и переподготовке кадров с привлечением преподавателей учебных заведений.

Осуществляется взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информирование предпринимателей посредством СМИ о проводимых мероприятиях, форумах, круглых столах на уровне Красноярского края и других субъектов.

Совместно с Центром занятости населения Кежемского района проводится организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарках вакансий.

Тем не менее существует ряд факторов, сдерживающих развитие предпринимательства:

затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, особенно производственной;

высокий уровень административного вмешательства в деятельность хозяйствующих субъектов;

дефицит квалифицированных кадров и доступных информационно-консультационных ресурсов.

Мероприятия муниципальной программы разработаны с учетом необходимости решения вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

**3. Приоритеты и цели муниципальной политики социально-экономического развития малого и среднего предпринимательства, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы**

В качестве приоритетных целей социально-экономического развития района можно обозначить:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе. Стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности является важнейшей предпосылкой формирования устойчивого среднего класса – основы стабильного современного общества.

3.1. Приоритеты и цели муниципальной политики в области социально-экономического развития района:

Развитие малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе.

Стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности является важнейшей предпосылкой формирования устойчивого среднего класса – основы стабильного современного общества.

3.2. Целью настоящей муниципальной программы является:

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе.

3.3. Задачами настоящей муниципальной программы являются:

Пропаганда предпринимательской активности (стимулирование граждан, в т.ч.

молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности).

Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

**4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Кежемского района**

Основные ожидаемые результаты реализации программных мероприятий по направлениям:

- реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в комплексе с сопутствующими мерами на региональном уровне позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

увеличить количество обрабатывающих производств;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

поднять размер налоговых доходов Кежемского района;

создать новые рабочие места.

**5. Сроки реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы: 2018 - 2020 годы.

**6. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Финансовая поддержка мероприятий муниципальной программы осуществляется в виде субсидий юридическим лицам и физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями.

Средства на финансирование данных мероприятий направляются из районного бюджета, а также, по результатам участия муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются субсидии из краевого и федерального бюджета.

Средства краевого и федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п и данной муниципальной программой.

Финансовая поддержка за счет средств местного бюджета предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Кежемского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период 2019-2020 годов.

Механизмы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы сгруппированы в три раздела (в зависимости от способа воздействия на формирование благоприятного предпринимательского климата).

1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Предусматривается осуществление следующих мероприятий по направлениям:

1.1. Мероприятие 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг):

1.1.1.Содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование) субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства, зарегистрированному и действующему на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года, и в размере 85% от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства, зарегистрированному и действующему на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) устанавливается согласно приложению № 3 к муниципальной программе.

1.1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются в размере 30% произведенных затрат, на приобретение оборудования (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) устанавливается согласно приложению № 4 к муниципальной программе.

1.2. Мероприятие 2. Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года:

1.2.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - субсидии), предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года. Субсидии предоставляются в размере 85 % от произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства, в течение одного финансового года.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ), указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии в течение одного финансового года.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности устанавливается согласно приложению № 5 к муниципальной программе.

2. Мероприятие 3. Имущественная и налоговая поддержка малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие:

- применение корректирующего коэффициента базовой доходности К2, величина которого устанавливается на основании Решения Совета депутатов Кежемского района на очередной финансовый год;

- предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду на льготных условиях с последующей возможностью их приватизации в соответствии с Положением об аренде имущества, находящегося в муниципальной собственности Кежемского района, утвержденным решением Кежемского районного Совета депутатов от 28.09.2007 № 27-173.

3. Мероприятие 4. Предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проведение семинаров по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения;

- публикация статей, выход в эфир телевизионных программ о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, существующих проблемах в области предпринимательства;

- проведение различных мероприятий, семинаров и круглых столов по проблемам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства с участием представителей Администрации, контрольных и надзорных органов и субъектов малого и среднего предпринимательства.

**7. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидаются следующие социально-экономические результаты:

1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку с 5 до 15 единиц за период реализации программы.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 9 единиц.

3. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, 18 млн. рублей.

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы представлен в приложении №1 к паспорту муниципальной программы.

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы**

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы (с 2018 по 2020г.г.) приведена в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

**9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого и федерального бюджета, и бюджета муниципального образования**

Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы на 2018-2020 годы составляет 721,869тыс.руб. в том числе, по результатам участия Кежемского района в конкурсных отборах муниципальных образований Красноярского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого и федерального бюджета на финансирование отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть привлечены средства краевого и федерального бюджета.

Средства краевого и федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п и данной муниципальной программой.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Кежемского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования на 2018-2020г.г. представлена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**9. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем сопоставления плановых показателей ожидаемых результатов реализации программы с фактическими результатами по каждому году в течение всего срока реализации программы.

Приложение № 1 к паспорту

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2017 год | Очередной финансовый год 2018 | Первый год планового периода 2019 | Второй год планового периода 2020 |
| 1. | Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель: Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства (ежегодно) | млн. рублей | 0,5 | Отчетные данные | 12,94004 | 6 | 6 | 6 |
| 1.1. | Задача: Пропаганда предпринимательской активности (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности). Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании). |
|  | Мероприятие 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)Мероприятие 2. Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | единиц | 0,25 | Отчетные данные | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.2 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы (ежегодно) | единиц | 0,25 | Отчетные данные | 5 | 3 | 3 | 3 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательствав Кежемском районе» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 240,623 | 240,623 | 240,623 | 721,8690 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района | 901 | 0412 | 1310076070 | 814 | 240,623 | 240,623 | 240,623 | 721,869 |
| Мероприятие 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района | 901 | 0412 | 1310076070, 13100S6070 | 814 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| 1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района | 901 | 0412 | 1310076070, 13100S6070 | 814 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 3100,0 |
| Мероприятие 2. Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  | 40,623 | 40,623 | 40,623 | 121,869 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района | 901 | 0412 | 1310076070, 13100S6070 | 814 | 40,623 | 40,623 | 40,623 | 121,869 |
| Мероприятие 3. Имущественная и налоговая поддержка малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.Применение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду на льготных условиях с последующей возможностью их приватизации |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 4. Предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.1.Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проведение семинаров по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.2. Публикация статей, выход в эфир телевизионных программ о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, существующих проблемах в области предпринимательства |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.3.Проведение различных мероприятий, семинаров и круглых столов по проблемам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Кежемского района |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого на период |
| Муниципальная программа  |  «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательствав Кежемском районе»  | Всего | 240,623 |  240,623 | 240,623 | 721,869 |
| в том числе: |  |   |   |   |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |   |   |   |
| районный бюджет  | 240,623 | 240,623 | 240,623 | 721,869 |
| юридические лица |  |   |   |   |
| Мероприятие 1. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  | Всего | 100 | 100 | 100 | 300 |
| в том числе: |  |   |   |   |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |   |   |   |
| районный бюджет  | 100 | 100 | 100 | 300 |
| юридические лица |  |   |   |   |
| 1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  | Всего | 100 | 100 | 100 | 300 |
| в том числе: |  |   |   |   |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |   |   |   |
| районный бюджет  | 100 | 100 | 100 | 300 |
| юридические лица |  |   |   |   |
| Мероприятие 2. Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности |  | Всего | 40,623 | 40,623 | 40,623 | 121,869 |
| в том числе: |  |   |   |   |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |   |   |   |
| районный бюджет  | 40,623 | 40,623 | 40,623 | 121,869 |
| юридические лица |  |   |   |   |
| Мероприятие 3. Имущественная и налоговая поддержка малого и среднего предпринимательства и ее дальнейшее развитие |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.Применение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 3.2.Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду на льготных условиях с последующей возможностью их приватизации |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие 4. Предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, проведение семинаров по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 4.2. Публикация статей, выход в эфир телевизионных программ о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, существующих проблемах в области предпринимательства |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 4.3.Проведение различных мероприятий, семинаров и круглых столов по проблемам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса)при заключении договоров лизинга оборудования(далее - субсидия).

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Кежемского района, у которых отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой и решением Кежемского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый годи плановый период, и средств, поступивших в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета, на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

2.3.Субсидии предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства, зарегистрированному и действующему на момент принятия решения о предоставлениисубсидииболее1 года, и в размере 85% от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства, зарегистрированному и действующему на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года.

2.4. Субсидия предоставляется по договорам лизинга по следующим предметам лизинга:

- оборудование:оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машиныотносящиеся к 2-10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Субсидия предоставляется при условии, что данное оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет, а также приобретено в текущем финансовом году.

2.5. Срок приема заявок ежегодно устанавливается нормативным правовым актом Администрации Кежемского района.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии заявитель предоставляет в отдел экономики Администрации Кежемского района (далее – Отдел) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

4) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период, в случаях, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете;

5) для заявителей,применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6) копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

7) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (выписка из банковского счета, заверенная банком);

8) копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

11) копию документа, подтверждающего право заявителя осуществлять управление автотранспортным средством соответствующей категории (в случае приобретения автотранспортного средства и при условии самозанятости);

12) договор аренды помещения (заключенный на момент подачи заявки и сроком действия не менее двух лет с момента получения субсидии) или выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (полученную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки), используемого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность включенную в коды 49, 50, 51 раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (выписка предоставляется по инициативе заявителя).

В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то документы, указанные в п.4-5 представляются за период с момента государственной регистрации.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.2. Предоставляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется Отделом в течение трех рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий в рамках реализации муниципальной программы (приложение № 6 к настоящему Порядку).

3.4. Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки передает полный комплект документов экспертной комиссии Администрации Кежемского района (далее –Комиссия), действующей в соответствии с Положением об экспертной комиссии Администрации Кежемского района, утвержденным постановлением Администрации Кежемского района от 17.07.2014 №780-п. Комиссия проводит конкурсный отбор технико-экономических обоснований, так как получателями субсидии становятся только те субъекты малого и среднего предпринимательства, технико-экономические обоснования приобретения оборудования которых набрали наибольшее количество баллов. При рассмотрении заявок Комиссия оценивает ТЭО с учетом критериев, установленных в приложении № 3 к настоящему порядку, по балльной системе.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки Комиссия принимает решение рекомендовать предоставить субсидию, о размере предоставляемой субсидии (далее - решение) либо в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии (далее - решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии за подписью председателя Комиссии или его заместителя. Отдел информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в следующих случаях:

- документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню согласно п.3.1 настоящего Порядка;

- заявитель сообщил о себе ложные сведения в представленных документах;

- не выполнены требования п.1.3, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

- технико-экономическое обоснование не стало победителем по итогам конкурсного отбора (не прошло процедуру конкурсного отбора).

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 7 рабочих дней после его принятия готовит проект постановления Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое утверждается Главой Кежемского района в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта.

Отдел готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Кежемского района и получателем субсидии, который подписывается обеими сторонами не позднее чем через 3 календарных дня после утверждения постановления Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя субсидии подписать соглашение о предоставлении субсидии постановление Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии отменяется.

Один экземпляр постановления Администрации Кежемского района и ходатайство о финансировании, направляются в финансовое управление Администрации Кежемского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Финансовое управление Администрации Кежемского района на основании постановления и ходатайства производит перечисление субсидии на лицевой счет распорядителя средств муниципальной программы - Администрации Кежемского района в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в финансовое управление Администрации Кежемского района.

Администрация Кежемского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета распорядителя на расчетный счет получателя субсидии.

3.9. Отдел ведет реестр получателей субсидий в соответствии с Федеральным законом.

3.10. Получатель субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии предоставляет ежегодно в соответствии с заключением соглашением о предоставлении субсидии и по запросу в Администрацию Кежемского района информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иную информацию в соответствии с запрашиваемыми формами.

3.11. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующих случаях:

- в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства либо принятия получателем субсидии решения о добровольной ликвидации;

- получения аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня;

- добровольного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

Решение о возврате субсидии принимает Отдел в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте. Отдел в течение 2 рабочих дней после его принятия готовит проект постановления Администрации Кежемского района о возврате субсидии получателем субсидии, которое утверждается Главой Кежемского района в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта.

Решение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается получателю субсидии под расписку в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.12. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

-патентная.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <\*> |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 3

к Порядку

Критерии оценки технико-экономических обоснований

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Соотношение среднемесячной заработной платы к прожиточному минимуму для трудоспособного населения по Кежемскому району |  |
| до 1 | 0 |
| от 1 до 1,3 | 1 |
| от 1,3 до 1,5 | 2 |
| от 1,5 до 1,8 | 3 |
| от 1,8 до 2 | 4 |
| свыше 2 | 5 |
| 2. | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |
| до 3 человек | 0 |
| от 3 до 8 человек  | 1 |
| от 8 до 10 человек | 2 |
| от 10 до 15 | 3 |
| от 15 до 30 | 4 |
|  | свыше 30 | 5 |
| 3. | Создание рабочих мест: |  |
| свыше 8 человек | 5 |
| от 6 до 8 человек | 4 |
| от 4 до 6 человек | 3 |
| от 2 до 4 человек | 2 |
| до 2 человек | 1 |
| 0 человек | 0 |

Приложение № 4

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Кодинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_ № \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Отделом экономики Администрации Кежемского района (далее – уполномоченный орган), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка уполномоченным органом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг);наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные);наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающихПрограмму (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования;наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | ОборудованиеN 1 | ОборудованиеN n |
| Наименование приобретаемого оборудования  | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель) | x |  |  |
| Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС) |  |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#Par5189) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | x |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | x |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующийтекущему году (факт) | Текущийгод (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыттоваров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*>](#Par5272): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку

Журнал

регистрации заявок на получение субсидий в рамках реализации

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации | Наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, название юридического лица) | Суть заявки | Дата направления в Экспертную комиссию | Суть решения Экспертной комиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении заявки которого принято решение о предоставлении субсидии.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины относящиеся к 2-10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы B,D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Кежемского района, у которых отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой и решением Кежемского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и средств, поступивших в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета, на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4. Размер субсидии равен 30% произведенных затрат на приобретение оборудования (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Субсидия предоставляется при условии, что данное оборудование является новой техникой, не было в употреблении и с момента его выпуска прошло не более трех лет, а также приобретено в текущем финансовом году.

5. Прием документов осуществляет отдел экономики Администрации Кежемского района (далее – отдел).

Срок приема документов устанавливается ежегодно нормативным правовым актом Администрации Кежемского района.

6. Заявители предоставляют в отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе заявителя);

4) копии договоров на приобретение в собственность оборудования (включая затраты на доставку и монтаж оборудования – при наличии);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (доставку и монтаж – при наличии)в размере не менее 100 % произведенных затрат: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и (или) счета; выписка из банковского счета, подтверждающая осуществление платежа, заверенная банком и копия платежного поручения; копии документов, подтверждающих получение товаров (выполненных работ, оказанных услуг - в случае доставки и монтажа): товарные (или товарно-транспортные) накладные либо универсальный передаточный документ, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, подтверждающие факт получения товара, выполненных работ, оказанных услуг, утвержденные учетной политикой предприятия;

6) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин и (или) паспортов (иной технической документации) перерабатывающего (обрабатывающего) и (или) производственного оборудования, агрегатов и комплексов, специальной техники, оборудования;

7) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) - форма № ОС-1 либо универсальный передаточный документ, иные документы, подтверждающие факт получения товара, утвержденные учетной политикой предприятия, инвентарных карточек учета объекта основных средств – форма № ОС-6, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7, в случаях, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете;

8) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), в случаях, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете, за предшествующий календарный год и последний отчетный период.

9) для получателей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) копию документа, подтверждающего право заявителя осуществлять управление автотранспортным средством соответствующей категории (в случае приобретения автотранспортного средства и при условии самозанятости);

11) договор аренды помещения (заключенный на момент подачи документов на получение субсидии и сроком действия не менее двух лет с момента получения субсидии) или выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (полученную не ранее 15 календарных дней до даты подачи документов), используемого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность включенную в коды 49, 50, 51 раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (выписка предоставляется по инициативе заявителя);

12) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, предусмотренные п. 8-9 настоящего пункта, предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 8. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируется отделом в течение трех рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий в рамках реализации муниципальной программы (приложение 5 к настоящему Порядку).

9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки передает полный комплект документов экспертной комиссии Администрации Кежемского района (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением об экспертной комиссии Администрации Кежемского района, утвержденным постановлением Администрации Кежемского района от 17.07.2014 №780-п. Комиссия проводит конкурсный отбор технико-экономических обоснований, так как получателями субсидии становятся только те субъекты малого или среднего предпринимательства, технико-экономические обоснования приобретения оборудования которых набрали наибольшее количество баллов.

10. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки Комиссия принимает решение рекомендовать предоставить субсидию, о размере предоставляемой субсидии (далее - решение) либо в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии (далее - решение).

11. При рассмотрении заявок Комиссия оценивает ТЭО с учетом критериев, установленных в приложении № 6 к настоящему порядку, по балльной системе.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии за подписью председателя Комиссии или его заместителя. Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии также принимается в следующих случаях:

- документы, предоставленные заявителем, не соответствуют перечню согласно п.6 настоящего Порядка;

- заявитель сообщил о себе ложные сведения в предоставленных документах;

- не выполнены требованияп.п.2, 4 настоящего Порядка

- технико-экономическое обоснование не стало победителем по итогам конкурсного отбора (не прошло процедуру конкурсного отбора).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел в течение 7 рабочих дней после его принятия готовит проект постановления Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии получателю, которое утверждается Главой Кежемского района в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта.

Отдел готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Кежемского района и получателем субсидии, который подписывается обеими сторонами не позднее чем через 3 календарных дня после утверждения постановления Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя субсидии подписать соглашение о предоставлении субсидии постановление Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии отменяется.

Один экземпляр постановления Администрации Кежемского района и ходатайство о финансировании, направляются в финансовое управление Администрации Кежемского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

14. Финансовое управление Администрации Кежемского района на основании постановления Администрации Кежемского района и ходатайства производит перечисление средств на лицевой счет распорядителя средств муниципальной программы - Администрации Кежемского района в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в финансовое управление Администрации Кежемского района.

Администрация Кежемского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

15. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств с лицевого счета распорядителя на расчетный счет получателя субсидии.

16. Отдел ведет реестр получателей субсидий в соответствии с Федеральным законом.

17. Получатель субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии предоставляет ежегодно в соответствии с заключением соглашением о предоставлении субсидии и по запросу в Администрацию Кежемского района информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иную информацию в соответствии с запрашиваемыми формами.

18. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующих случаях:

- в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства либо принятия получателем субсидии решения о добровольной ликвидации;

- получения аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня;

- добровольного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

Решение о возврате субсидии принимает отдел в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте. Отдел в течение 2 рабочих дней после его принятия готовит проект постановления Администрации Кежемского района о возврате субсидии получателем субсидии, которое утверждается Главой Кежемского района в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта.

Решение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается получателю субсидии под расписку в течении пяти рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

19. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

-общая;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

-патентная.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <\*> |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Кодинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющий личность, дата выдачи)

Проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку отделом экономики Администрации Кежемского района (далее – уполномоченный орган), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка уполномоченным органом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров; наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков;используемые производственные/ торговые площади (собственные/арендованные);наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования;наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | ОборудованиеN 1 | ОборудованиеN n |
| Наименование приобретаемого оборудования  | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| в том числе относящихся к приоритетной целевой группе [<\*>](#Par6139) |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров, в том числе | x |  |  |
| инновационных товаров  | x |  |  |
| товаров, направляемых на экспорт | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*>](#Par5272): | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС,ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку

Журнал

регистрации заявок на получение субсидий в рамках реализации

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации | Наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, название юридического лица) | Суть заявки | Дата направления в Экспертную комиссию | Суть решения Экспертной комиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку

Критерии оценки технико-экономических обоснований

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1. | Соотношение среднемесячной заработной платы к прожиточному минимуму для трудоспособного населения по Кежемскому району |  |
|  | до 1 | 0 |
|  | от 1 до 1,3 | 1 |
|  | от 1,3 до 1,5 | 2 |
|  | от 1,5 до 1,8 | 3 |
|  | от 1,8 до 2 | 4 |
|  | свыше 2 | 5 |
| 2. | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |
|  | до 3 человек | 0 |
|  | от 3 до 8 человек  | 1 |
|  | от 8 до 10 человек | 2 |
|  | от 10 до 15 | 3 |
|  | от 15 до 30 | 4 |
|  | свыше 30 | 5 |
| 3. | Создание рабочих мест: |  |
|  | свыше 8 человек | 5 |
|  | от 6 до 8 человек | 4 |
|  | от 4 до 6 человек | 3 |
|  | от 2 до 4 человек | 2 |
|  | до 2 человек | 1 |
|  | 0 человек | 0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в Кежемском районе»

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка:

- понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- паушальный взнос – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- договор коммерческой концессии – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

3. Субсидия предоставляется в размере 85 процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в [приоритетную целевую группу](#ПЦГ), указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии в течение одного финансового года.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. При этом поддержка не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Субсидирование затрат производится в отношении расходов, понесенных в текущем финансовом году.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой и решением Кежемского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и средств, поступивших в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета, на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение офисной мебели (при соблюдении условия соответствия комплектов мебели рабочим местам), электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

расходы на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), тракторных и самоходных установок, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, инструментов, инвентаря, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на приобретение поголовья для животноводства и птицеводства.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

К приоритетной целевой группе относятся следующие категории индивидуальных предпринимателей, физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая данным физическим лицам, составляет более 50%;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

5. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Кежемского района, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

Субсидия в рамках коммерческой концессии предоставляется после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

6. Субсидии предоставляются при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 12 месяцев до даты государственной регистрации, краткосрочного обучения (не менее 20 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, за исключением тех у которых имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) и при наличии положительного заключения экспертной комиссии Администрации Кежемского района (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением об экспертной комиссии Администрации Кежемского района, утвержденным постановлением Администрации Кежемского района от 17.07.2014 №780-п с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана), а также при отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии могут предоставляться в денежной форме (непосредственная выплата субсидии получателю субсидии) и в натуральной (оплата за счет средств субсидии услуг по предоставлению в пользование основных средств, предоставлению помещений и т.п.).

7. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет отдел экономики Администрации Кежемского района (далее по тексту - отдел).

Срок приема документов ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации Кежемского района.

8. Заявитель предоставляет в отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

4) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, копии договоров коммерческой концессии (в рамках коммерческой концессии);

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и (или) счета; выписка из банковского счета, подтверждающая осуществление платежа, заверенная банком;

6) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляются в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

7) бизнес-план;

8) копию документа о прохождении краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение) либо копию диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании, либо копии документов о профильной переподготовке;

9) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за отчетный период, или за период, прошедший со дня государственной регистрации, если получатель зарегистрирован менее 1 года, в случаях предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете;

10) копию документа, подтверждающего право заявителя осуществлять управление автотранспортным средством соответствующей категории (в случае приобретения автотранспортного средства и при условии самозанятости);

11) договор аренды помещения (заключенный на момент подачи документов на получение субсидии и сроком действия не менее двух лет с момента получения субсидии) или выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (полученную не ранее 15 календарных дней до даты подачи документов), используемого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность включенную в коды 49, 50, 51 раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)(выписка предоставляется по инициативе заявителя);

12) для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применявших в отчетном периоде общую систему налогообложения - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

14) копию товарной (или товарно-транспортной) накладной либо универсальный передаточный документ, либо иные документы, подтверждающие факт получения товара, утвержденные учетной политикой предприятия;

15) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе (при наличии):

для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;

для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

для субъектов молодежного предпринимательства – копию паспорта (2-3 страница);

для молодых в т.ч. многодетных семей – копию паспорта (2-3, 14-15 страницы), свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей); для неполных семей свидетельство о смерти; для семей воспитывающих детей инвалидов- медицинские справки, подтверждающие данный факт.

 Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заявка с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируется отделом в течение трех рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (приложение № 5 к настоящему Порядку).

11. Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки передает полный комплект документов Комиссии, которая производит оценку соответствия документов требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, а также оценку социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов) согласно критериев, установленных в приложении № 6 к настоящему порядку, по балльной системе. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки Комиссия принимает решение рекомендовать предоставить субсидию, о размере предоставляемой субсидии (далее - решение) либо в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, рекомендовать отказать в предоставлении субсидии (далее - решение). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии за подписью председателя Комиссии или его заместителя. Отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия получателю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в следующих случаях:

- документы, предоставленные заявителем, не соответствуют перечню согласно п.8 настоящего Порядка;

- заявитель сообщил о себе ложные сведения в представленных документах;

- деятельность заявителя не соответствует требованиям п.4 настоящего Порядка;

- отсутствие положительного заключения комиссии с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана).

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел в течение 7 рабочих дней после его принятия готовит проект постановления Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое утверждается Главой Кежемского района в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта.

Отдел готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Кежемского района и получателем субсидии, который подписывается обеими сторонами не позднее чем через 3 календарных дня после утверждения постановления Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя субсидии подписать соглашение о предоставлении субсидии постановление Администрации Кежемского района о предоставлении субсидии отменяется.

Один экземпляр постановления Администрации Кежемского района и ходатайство о финансировании направляются в финансовое управление Администрации Кежемского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

13. Финансовое управление Администрации Кежемского района на основании постановления Администрации Кежемского района и ходатайства производит перечисление средств на лицевой счет распорядителя средств муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе» - Администрации Кежемского района в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в финансовое управление Администрации Кежемского района

Администрация Кежемского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

14. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания субсидии с лицевого счета распорядителя на расчетный счет получателя.

15. Отдел ведет реестр получателей субсидий в соответствии с Федеральным законом.

16. Получатель субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии предоставляет ежегодно в соответствии с заключением соглашением о предоставлении субсидии и по запросу в Администрацию Кежемского района информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иную информацию в соответствии с запрашиваемыми формами.

17. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующих случаях:

- в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства либо принятия получателем субсидии решения о добровольной ликвидации;

- получения аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня;

- добровольного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

Решение о возврате субсидии принимает отдел в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте. Отдел в течение 2 рабочих дней после его принятия готовит проект постановления Администрации Кежемского района о возврате субсидии получателем субсидии, которое утверждается Главой Кежемского района в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта.

Решение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается получателю субсидии под расписку в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

18. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

**Перечень приоритетных видов экономической деятельности**

В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

1. Раздел А, коды:

01.61 -Предоставление услуг в области растениеводства;

01.62 - Предоставление услуг в области животноводства;

01.70 - Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;

02 – Лесоводство и лесозаготовки;

03- Рыболовство и рыбоводство;

2. Раздел В, коды:

08.1 - Добыча камня, песка и глины.

3. Раздел С, коды:

10.2 - Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;

10.3 - Переработка и консервирование фруктов и овощей;

10.4 - Производство растительных и животных масел и жиров;

10.5 - Производство молочной продукции;

10.6 - Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов;

10.7 - Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

10.8 - Производство прочих пищевых продуктов;

10.9 - Производство готовых кормов для животных;

11.07 - Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках;

13 - Производство текстильных изделий;

14 - Производство одежды;

15 - Производство кожи и изделий из кожи;

16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

17 - Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона;

18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

20 - Производство химических веществ и химических продуктов;

22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий;

23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции;

24 - Производство металлургическое;

25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

27 - Производство электрического оборудования;

28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов?

30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования;

31 - Производство мебели;

32 - Производство прочих готовых изделий.

4. Раздел D, коды:

35.1 - Производство, передача и распределение электроэнергии.

5. Раздел Е, коды:

36 - Забор, очистка и распределение воды.

6. Раздел F, коды:

41 – Строительство зданий;

42 - Строительство инженерных сооружений;

43 - Работы строительные специализированные.

7. Раздел G, коды:

45.2 - Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

8. Раздел H, коды:

49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта;

50 - Деятельность водного транспорта;

51 - Деятельность воздушного и космического транспорта.

9. Раздел I, коды:

55.1 - Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

10. Раздел J, коды:

58 - Деятельность издательская;

59 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

60 - Деятельность в области телевизионного и радиовещания;

61 - Деятельность в сфере телекоммуникаций;

62 - Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

63 - Деятельность в области информационных технологий;

11. Раздел М, коды:

69 - Деятельность в области права и бухгалтерского учета;

70 - Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;

71 - Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

72 - Научные исследования и разработки;

74 - Деятельность профессиональная научная и техническая прочая;

75 - Деятельность ветеринарная.

12. Раздел Р, коды:

85 – Образование.

13. Раздел Q, коды:

86 - Деятельность в области здравоохранения;

87 - Деятельность по уходу с обеспечением проживания;

88 - Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

14. Раздел R, коды:

90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

91 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

Приложение № 2

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- патентная.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3

к Порядку

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год[[1]](#footnote-1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Кодинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_ № \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку отделом экономики Администрации Кежемского района (далее – уполномоченный орган), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка уполномоченным органом моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку

Журнал

регистрации заявок на получение субсидий в рамках реализации

муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кежемском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации | Наименование заявителя (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, название юридического лица) | Суть заявки | Дата направления в Экспертную комиссию | Суть решения Экспертной комиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

 к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗУЕМОСТИ

БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ (БИЗНЕС-ПЛАНОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерий | Характеристика факторов(критериев) | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I  | Факторы, характеризующие бизнес-проект  |  |
| 1.1  | Структура бизнес-проекта  |  |
| а)  | наличие обязательных разделов (элементов) бизнес-проекта  | присутствуют разделы: - резюме; - описание товаров (работ, услуг); - исследование и анализ рынка; - маркетинговый; - организационный; - производственный; - налогообложение; - финансовый; - движение денежных средств; - анализ рисков  | 5 |
| отсутствует хотя бы один из обязательных разделов  | 3 |
| 1.2  | Наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации  |  |
| а)  | имеется опыт, квалификация, образование  | имеются данные об опыте, квалификации и образовании инициатора проекта в запроектированной сфере деятельности  | 5 |
| б)  | имеется образование, квалификация  | имеются данные о квалификации и образовании инициатора проекта в запроектированной сфере деятельности  | 3 |
| в)  | имеется только опыт  | имеются данные об опыте работы в запроектированной сфере деятельности  | 2 |
| г)  | отсутствуют опыт, квалификация, образование  | нет данных  | 0 |
| II  | Факторы, характеризующие рынок товаров (работ, услуг)  |  |
| 2.1  | Конкурентная среда  |  |
| а)  | проведен анализ местных конкурентов и конкурентов,поставляющих на местный рынок аналогичный товар (работу, услугу)  | список с наименованием конкурентов, указанием места осуществления ими деятельности, характеристикой производимых ими товаров (работ, услуг)  | 5 |
| характеристика производимых конкурентами товаров (работ, услуг)  | 3 |
| б)  | проведен анализ сильных и слабых сторон конкурентов,определены их доли на рынке и их влияние на отрасль  | анализ проведен  | 2 |
| анализ не проведен  | 0 |
| III  | Факторы, характеризующие товары (работы, услуги)  |  |
| 3.1  | Описание товаров (работ, услуг)  |  |
| а)  | наличие описания конкурентных преимуществ товаров (работ, услуг) по сравнению с аналогами и товарами-заменителями  | имеется описание выпускаемого товара (работ, услуг), его свойств. Расписан ассортимент товаров (работ, услуг)  | 5 |
| б)  | наличие описания товаров (работ, услуг)  | имеется только описание товаров (работ, услуг)  | 3 |
| 3.2  | Конкурентные преимущества товара (работ, услуг)  |  |
| а)  | по цене  | ставится оценка по каждому критерию  | 2 |
| б)  | по качеству  | 2 |
| в)  | по сопутствующему сервису  | 0,5 |
| г)  | по новизне  | 0,5 |
| IV  | Факторы, характеризующие маркетинг  |  |
| 4.1  | Ценовая политика  |  |
| а)  | определение цен на товары (работы, услуги)  | указаны цены реализации товаров (работ, услуг), возможный темп роста, анализ среднерыночных цен  | 5 |
| указаны цены реализации товаров (работ, услуг), но их обоснование отсутствует  | 3 |
| цены на проектируемый к производству товар (работы, услуги) не соответствуют ситуации на рынке  | 2 |
| данные о ценах отсутствуют  | 0 |
| отсутствует обоснование объема реализации товаров (услуг, работ)  | 3 |
| отсутствует прогноз объема реализации товаров (услуг, работ)  | 1 |
| V  | Факторы, характеризующие производство  |  |
| 5.1  | Технология  |  |
| а)  | имеется описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п. (для непроизводственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу)  | 5 |
| б)  | отсутствует описание технологии  | 3 |
| в)  | отсутствует описание производственного процесса | 3 |
| VI  | Финансовые факторы  |  |
| 6.1  | Обеспеченность финансовыми средствами (собственными,заемными) на реализацию проекта  |  |
| а)  | доля собственных (заемных)средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта  | 76% и выше  | 5 |
| от 51% включительно до 75%  | 4 |
| от 31% включительно до 50%  | 3 |
| от 10% включительно до 30%  | 2 |
| менее 10%  | 1 |
| 6.2  | Наличие собственных средств (доля собственных средств в общем объеме средств, необходимых для реализации проекта)  |  |
| а)  | доля собственных средств вобщем объеме инвестиций нареализацию бизнес-проекта  | 76% и выше  | 5 |
| от 51% включительно до 75%  | 4 |
| от 31% включительно до 50%  | 3 |
| от 10% включительно до 30%  | 2 |
| менее 10%  | 1 |
| VII  | Социально-экономические факторы  |  |
| 7.1  | Развитие рынка труда  |  |
| а)  | количество новых рабочих мест (без учета инициатора)  | свыше 10  | 5 |
| от 6 до 10  | 4 |
| от 2 до 5  | 3 |
|  1  |  2  |
| 7.2  | Уровень заработной платы  |  |
| а)  | отношение уровня заработной платы по бизнес-проекту к величине прожиточного минимума по Кежемскому району, установленного на соответствующий календарный год, и МРОТ  | выше величины прожиточного минимума по Кежемскому району  | 5 |
| соответствует величине прожиточного минимума, установленного в Кежемском районе  | 4 |
| ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кежемском районе, но выше МРОТ  | 3 |
| соответствует или ниже МРОТ  | 0 |
| VIII | Факторы риска и эффективности  |  |
| 8.1  | Комплексность (полнота) оценки рисков  |  |
| а)  | проведен анализ рисков реализации бизнес-проекта  | перечислены риски и проведен их анализ  | 5 |
| риски перечислены, но отсутствует их анализ  | 3 |
| перечень рисков не представлен  | 1 |
| 8.2 | Экономическая эффективность реализации бизнес- проекта  |  |
| а)  | окупаемость проекта  | период окупаемости проекта до 2 лет  | 5 |
| период окупаемости проекта от 2 до 3 лет  | 4 |
| период окупаемости проекта свыше 3 лет  | 3 |

1. Для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных менее 1 года, сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации [↑](#footnote-ref-1)