

Утверждаю:
директор МБУК КР МРДК «Рассвет»

Е.А.Балахчи

"02" 10 2020г



**План
по устранению замечаний
на основании итогов проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями культуры в Кежемском районе**

Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания условий услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (2020 – 2022гг.)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
На официальном сайте организации культуры МБУК КР МРДК «Рассвет» в сети "Интернет" не представлена следующая информация, которую полагается размещать в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277: - сведения об учредителе (учредителях); - наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией; - решение учредителя о создании	1.Провести мониторинг сайта учреждения. Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - сведения об учредителе; - наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией; - решение учредителя о создании и о назначении руководителя; - положения о филиалах; -копия плана ФХД организации; -результаты НОК оказания услуг организациями культуры; -план по улучшению качества работы учреждения.	Октябрь 2020г	Шнайдер Е.И. Методист МБУК КР МРДК «Рассвет»		

<p>и о назначении руководителя организации культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о филиалах и представительствах (при их наличии); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; - план по улучшению качества работы организации. 	<p>2. Контроль за соблюдением учреждением требований законодательства по размещению информации.</p>	<p>Октябрь 2020г</p>	<p>Кокорина А.В. Заместитель директора</p>		
<p>В учреждении отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами; - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни; - сменные кресла-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и 	<p>3. Своевременно обновлять информацию о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте, в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Островская А.С. Заведующий организационно методическим отделом</p>		
	<p>1. Составить план финансирования мероприятий по созданию доступной среды для МГН и инвалидов. Составить проект плана ФХД с учетом финансирования мероприятий для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения условия жизнедеятельности, равные с остальными категориями населения.</p> <p>2. Направить руководителей творческих коллективов района, иных работников, оказывающих услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья, на повышение квалификации по соответствующим образовательным программам</p>	<p>Ноябрь 2020 г</p>	<p>Кокорина А.В. Заместитель директора</p>		
		<p>2021 - 2022гг</p>	<p>Балахчи Е.А. Директор</p>		

<p>зрительной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 	<p>3. Обеспечить техническую возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>Ноябрь 2020 г</p>	<p>Филиппова Л.А. Заведующий массовым отделом</p>		
	<p>4. Заключить договоры о сотрудничестве с организациями, представляющими интересы отдельных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Октябрь 2020 г</p>	<p>Балахчи Е.А. Директор</p>		
	<p>5. Заключить муниципальные контракты на приобретение оборудования доступной среды для МГН и инвалидов.</p>	<p>2021-2022гг</p>	<p>Кокорина А.В. Заместитель директора</p>		