**Отчет о результатах проведения контрольного мероприятия**

«Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету»

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1.6. плана контрольных мероприятий по осуществлению уполномоченным должностным лицом Администрации Кежемского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2020 год, распоряжения Администрации Кежемского района «О проведении контрольного мероприятия» от 19.02.2020 года № 103-р.

**Предмет контрольного мероприятия:** проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету

**Объект контрольного мероприятия:**Администрация Яркинского сельсовета

**Проверяемый период деятельности:** первое полугодие 2020 года

**Вопросы контрольного мероприятия**:

1. Обоснованность приобретения, порядок принятия в бюджетном учете приобретенных (поставленных) нефинансовых активов, отражение в забалансовом учете учреждения.
2. Проверка обеспечения учета, содержания, списания и надлежащего использования имущества казны Яркинского сельского поселения за первое полугодие 2020 года. Отражение имущества казны в годовой отчетности 2019 года.

**Сроки проведения проверки:** с 04.12.2020 г. по 30.12.2020 г

 По результатам контрольного мероприятия составлен акт проверки от 28.12.2020 № 6, который подписан участниками контрольного мероприятия.

**Общие сведения об объекте контроля:**

Администрация Яркинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным сельскому Совету депутатов поселения. Является главным распорядителем бюджетных средств. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Главой администрации сельсовета является Глава сельсовета (п.3 в ред. Решения Яркинского сельского Совета депутатов [от 08.06.2007 г. № 6](http://zakon.scli.ru/), [от 26.07.2013 № 20](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=97FDE9A7-040F-489A-8AD4-63B11044EDDA)).

В соответствии со статьей 33 Устава Яркинского сельсовета к компетенции администрации Яркинского сельсовета, в том числе относится:

* разработка и исполнение бюджета сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств;
* осуществление от имени сельсовета в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;
* организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования
* выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ в соответствии с федеральным законом;
* сдает в аренду муниципальное имущество;
* решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы сельсовета, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
* представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 Устава, принимает Глава сельсовета.

**Основные результаты контрольного мероприятия:**

В ходе контрольного мероприятия были проверены сплошным способом заключенные муниципальные контракты в период с 01.01.2020 по 01.07.2020 года, счета на оплату, товарные накладные, платежные поручения.

За первое полугодие 2020 года Администрацией Яркинского сельсовета для муниципальных нужд учреждения были заключены:

по КОСГУ 244 код цели 343000 - 2 муниципальных контрактов на общую сумму 163 780 рублей;

по КОСГУ 244 код цели 344000 - 1 муниципальный контракт на сумму 8 859,70 рублей;

КОСГУ 244 код цели 346000 - 4 муниципальных контрактов на общую сумму 61 102,30 рубля, также приобретено по авансовым отчетам ТМЦ на 28 126 рублей;

КОСГУ 244 по код цели 223050 7 муниципальных контрактов на общую сумму 492 670 рублей.

За шесть месяцев 2020 года на исполнение обязательств по оплате муниципальных контрактов было израсходовано 715 278,30 рублей.

Исходя из данных оборотно-сальдовой ведомости по нефинансовым активам за март 2020 года автошины 205/70 Р15 в количестве 2 штуки на сумму 10 720 рублей, в июне 2020 года в бухгалтерском учете автошины 235/75 Р15 в количестве 4 штуки, отражены на счете 0010536 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» и находятся на ответственном хранении у Рукосуевой И.Н, то есть своевременно не введены в эксплуатацию. Автошины списываются с балансового учета в момент их ввода в эксплуатацию, в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

 Необходимость приобретения запасных частей к транспортным средствам возникает по мере износа или выхода из строя первоначального комплекта частей автомобиля. Внутренний локальный акт об установление норм расхода и (или) сроков службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей в учреждении отсутствует.

На основании анализа и сопоставления данных оборотно- сальдовых ведомостей по нефинансовым активам установлено, что на балансе Администрации Яркинского сельсовета в составе счета 0 101 00 000 "Основные средства» числятся основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации.

Пунктом 373 Инструкции № 157н установлен специальный порядок учета основных средств, первоначальная стоимость которых не превышает 10 000 рублей. В отличие от других ОС, на подобное имущество амортизацию не начисляют. Его стоимость единовременно включают в расходы учреждения в момент передачи в эксплуатации. Для организации контроля за данными ценностями их первоначальную стоимость отражают на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» с детализацией по аналитическим счетам.

### При арифметическом подсчете, на основании оборотно - сальдовых ведомостей по нефинансовым активам по состоянию на 01.01.2020 года на балансе Администрации Яркинского сельсовета в состав основных средств за счет субсидии на выполнение муниципального задания отнесено 20 единиц основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно. Для формирования, учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования, Решением Яркинского Совета депутатов от 30.07.2018 года утверждено «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственности муниципального образования Яркинский сельсовет» № 15 (далее Приложение № 1 к решению № 15).

### Главой 3 «Муниципальная казна» Приложения № 1 к решению № 15 определен порядок управления и распоряжения муниципальной казной. Необходимо отметить, что данная глава не определяет цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, отсутствует перечень состава имущества муниципального образования.

###  Учет объектов имущественной казны осуществляется путем ведения записей в реестре муниципальной собственности.

Имущество, находящееся в государственной и муниципальной собственности, закрепляется за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение. Остальное имущество, а также средства соответствующего бюджета, составляют государственную или муниципальную казну.

По данным оборотно-сальдовой ведомости по счету  010100000

**В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:**

 абз. 1 п. 349 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" счет, предназначенный для учета информации о материальных ценностях, выданных на транспортные средства взамен изношенных не ведется;

абз. 1 п. 349 Инструкции № 157н в учетной политике учреждения не определен перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных";

отсутствует внутренний локальный акт об установление норм расхода и (или) сроков службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей;

 п. 350 Инструкции № 157н аналитический учет в карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству учреждением не осуществляется.

п.373 Инструкции № 157н Администрацией Яркинского сельсовета бухгалтерский учет основных средств, стоимостью до 10 000 рублей (счет 21 "Основные средства в эксплуатации") не осуществляется.

не ведется аналитический учет по счету 21 в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей;

части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не обеспечено ведение реестра муниципальной казны.

 **Возражения или замечания руководителя объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия**: не предоставлялись

**Выводы:**

В адрес Главы Администрации Яркинского сельсовета направлено представление от 25.12.2020 года