



**КЕЖЕМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2014 г.

№ 45-263

г. Кодинск

**Об утверждении положения о деятельности районной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 31.03.2011 N 12-5724 "О социальном партнерстве", руководствуясь статьями 23, 27 Устава Кежемского района, Кежемский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Заместитель председателя
Кежемского районного
Совета депутатов

Л.Б.Кужлева

ВЕРНО

СПЕЦИАЛИСТ 1 КАТЕГОРИИ
РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Зарина С.Я.

31.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Кежемском районе.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из полномочных представителей координационного Совета организаций профсоюзов района, территориального объединения работодателей Кежемского района, Администрации Кежемского района, выступающей в качестве представителя работодателей – муниципальных учреждений и других организаций, финансируемых из местного бюджета, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством (далее – члены комиссии), которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее - стороны).

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:
добровольности участия представителей сторон в деятельности комиссии;
полномочности представителей сторон;
самостоятельности и независимости каждой стороны при определении своих представителей в комиссии.

2.2. Принципы деятельности комиссии:
уважение и учет интересов сторон;
заинтересованность сторон в установлении договорных отношений;
соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

равноправие и свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и социально-трудовых отношений;

добровольность, реальность и обязательность выполнения обязательств, принимаемых на себя сторонами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями и задачами комиссии являются:
обеспечение регулирования социально-трудовых отношений;

- развитие системы социального партнерства;
- содействие урегулирования коллективных споров;
- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение районных трехсторонних соглашений по регулированию социально-трудовых отношений (далее - соглашение), осуществление контроля за их выполнением;
- содействие развитию договорного регулирования социально-трудовых отношений на уровне Кежемского района, работе территориальной трехсторонней комиссии;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения трехсторонних соглашений;
- урегулирование разногласий, возникающих при заключении и реализации трехсторонних соглашений посредством проведения взаимных консультаций;
- изучение и распространение опыта развития социального партнерства.

4. ПРАВА КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:
- согласовывать интересы сторон при разработке проектов 3-сторонних соглашений, участвовать в реализации обязательств, закрепленных в соглашениях, выполнять решения комиссии;
 - осуществлять контроль над выполнением своих решений;
 - вносить в органы местного самоуправления в согласованном с ними порядке предложения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - запрашивать у сторон информацию о наличии соглашений и коллективных договоров, регулирующих социально-трудовые отношения, получать иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и принимать по ним решения;
 - заслушивать представителей сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 5.1. Общий количественный состав членов комиссии – 15 человек.
- 5.2. Количество членов комиссии от каждой стороны - 5 человек.
- 5.3. Представители сторон в составе комиссии утверждаются постановлением главы Администрации Кежемского района.
- 5.4. Деятельность каждой из сторон, взаимодействие с другими сторонами организует координатор стороны, который избирается из числа членов стороны.
- 5.5. Координаторы сторон:
- вносят в комиссию предложения по плану работы комиссии, повестке ее заседания, информируют комиссию об изменениях персонального состава стороны, организуют совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;
 - совместно определяют время и место проведения заседаний комиссии, поочередно председательствуют и ведут заседания комиссии;

по поручению стороны вправе вносить предложения о рассмотрении внепланового вопроса на заседании комиссии;

имеют право приглашать на заседание комиссии специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам.

5.6. Замена представителей сторон в составе комиссии производится на основании решений сторон и по их письменному обращению к ответственному секретарю комиссии с внесением изменений в постановление главы Администрации Кежемского района.

5.7. Ответственный секретарь комиссии:

утверждается постановлением главы Администрации Кежемского района из числа работников Администрации Кежемского района;

не является членом комиссии, не представляет ее интересы;

обеспечивает организацию деятельности комиссии совместно с координаторами сторон.

6. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который формируется по предложениям сторон на очередной год и утверждается на заседании комиссии координаторами сторон.

6.2. По инициативе любой из сторон может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

Координатор стороны, выступающей с инициативой проведения внеочередного заседания комиссии, направляет координаторам двух других сторон письмо с предложениями по:

вопросу для рассмотрения на комиссии;

проекту решения по рассматриваемому вопросу;

сроку заседания комиссии.

7. ФОРМЫ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Формами работы комиссии являются заседания комиссии и консультации координаторов сторон комиссии.

7.2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

7.3. Заседание комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом.

7.4. Решение считается принятым стороной комиссии, если за него проголосовало большинство членов соответствующей стороны.

7.5. Решения комиссии являются обязательными для исполнения сторонами.

7.6. Урегулирование разногласий в ходе переговоров при заключении и исполнении соглашений производится в соответствии с действующим законодательством.

8. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

8.1. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Кежемского района, настоящим Положением.

8.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке вопросов на заседания комиссии, выступают в качестве докладчика (содокладчика).

8.3. Члены комиссии содействуют реализации решений комиссии.

9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

9.1. В течение трех рабочих дней после заседания комиссии ответственный секретарь оформляет протокол заседания комиссии и сопровождает его на подписание координаторам сторон.

9.2. Координатор каждой из сторон подписывает (согласовывает) протокол заседания комиссии в течение 2-х рабочих дней.

9.3. Протоколы заседания комиссии хранятся в делопроизводстве ответственного секретаря комиссии.

9.4. Копии протоколов направляются координаторам сторон, а также всем задействованным структурам.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 5 (пяти)
листах

Специалист I категории
Кежемского районного Совета
депутатов
Е. П. Зарецкая 307

