**Утвержден**

**решением Совета по**

**противодействию коррупции**

**на территории Кежемского района**

**от 28.12.2018 № 3**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на территории Кежемского района на 2019 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Совершенствование организационного и****нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции | не реже 3 раз в год | Председатель Совета |
| 1.2. | Анализ действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, отслеживание вносимых изменений и дополнений в федеральные и краевые законы, иные НПА в указанной сфере | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 1.3. | Разработка проектов и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 1.5. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Кежемского района в целях исключения коррупциогенных факторов  | по мере подготовки проектов | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2. | **Антикоррупционные мероприятия****на муниципальной службе** |
| 2.1. | Анализ работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района,Глава поселения |
| 2.2. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района,Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского районаГлава поселения |
| 2.3. | Обеспечение своевременного представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | до 30.04.2018 | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.4 | Предоставление сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Претендентам – при поступлении на службы, муниципальным служащим – до 01.04.2019  | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования | до 24.05.2018 | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | по мере появления оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального образования |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района,Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.9. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального образования |
| 2.10. | Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | по мере поступления на муниципальную службу | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и работниками о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований по предотвращению или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействие коррупции  | 1 раз в квартал | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.12. | Организация работы по сообщению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Кежемского района, получивших подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления вырученных средств | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации района, руководитель структурного подразделения Администрации района, Глава поселения |
| 2.13. | Организация работы по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района, Глава поселения |
| 2.14. | Организация работы по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района, Глава поселения |
| 2.15. | Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.16. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  | 1 раз в год | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 2.17. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В период, утвержденный графиком повышения квалификации(кадровый центр, институт муниципального развития) | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Руководитель структурного подразделения Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 3. | **Повышение эффективности расходования****средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Проведение проверок целевого и эффективного расходования средств бюджета района и использования муниципального имущества | в соответствии с утверждённым планом мероприятий; внеплановых проверок - на основании поступившей информации | Председатель районной ревизионной комиссии |
| 3.2. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Организация антикоррупционной экспертизы конкурсной документации | постоянно | Отдел по правовым вопросам и кадровой политике Администрации Кежемского района, Глава поселения  |
| 3.3. | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации | Управление имущественных отношений Администрации Кежемского района |
| 3.4. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными участками | постоянно | Управление имущественных отношений Администрации Кежемского района |
| 4. | **Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций** |
| 4.1. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | постоянно | Отдел документационного обеспечения и контроля Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 4.2. | Обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг | постоянно | Отдел документационного обеспечения и контроля Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 4.3. | Совершенствование процедуры и повышение эффективности осуществления функции муниципального земельного контроля | постоянно | Управление имущественных отношений Администрации Кежемского района |
| 4.4. | Предоставление муниципальных услуг по принципу «Одного окна», в том числе, с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | постоянно | Отдел документационного обеспечения и контроля Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 5. | **Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** |
| 5.1. | Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | ежеквартально | Отдел документационного обеспечения и контроля Администрации Кежемского района, Глава поселения |
| 5.2. | Реализация положений Федерального Закона от 07.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Отдел документационного обеспечения и контроля Администрации Кежемского района, Глава поселения |