

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023 №433-п г. Кодинск

О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 11.09.2013 № 1059-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации»

В соответствии со ст.ст. 17, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Кежемского района от 11.09.2013 № 1059-п «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кежемского района по экономике и финансам С.А. Фраиндт.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Глава района П.Ф. Безматерных

Приложение

к постановлению Администрации района

от 18.05.2023 № 433-п

Приложение

к постановлению Администрации Кежемского района

от 11.09.2013 № 1059-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кежемского района (далее – муниципальные программы).

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Кежемского района Красноярского края.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально- экономического развития муниципального образования Кежемский район;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кежемский район.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы, в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее – подпрограммы).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.5. Отдельное мероприятие муниципальной программы - значительное мероприятие муниципальной программы, направленное на решение конкретной задачи муниципальной программы.

1.6. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ в части финансирования муниципальной программы, осуществляет финансовое управление Администрации Кежемского района, финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ, экспертизу муниципальных программ, аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств проводит контрольно-счетный орган района ревизионная комиссия Кежемского района, за объем финансового обеспечения средств районного бюджета, в том числе по целевым субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам осуществляют муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и (или) муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия», по иным вопросам осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района».

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком структурным подразделением Администрации Кежемского района, муниципальными учреждениями, определёнными Администрацией Кежемского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно со структурными подразделениями Администрации Кежемского района, муниципальными учреждениями – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы (далее – участники).

В случае если в качестве ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы будет определена Администрация Кежемского района, полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы осуществляет структурное подразделение Администрации Кежемского района или подведомственное учреждение Администрации Кежемского района, обеспечивающие реализацию Администрацией Кежемского района функций и полномочий в установленной сфере деятельности (далее – орган, обеспечивающий деятельность Администрации Кежемского района).

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации Кежемского района, органы, обеспечивающие деятельность Администрации Кежемского района, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации Кежемского района, органы, обеспечивающие деятельность Администрации Кежемского района, муниципальные учреждения, а также главные распорядители средств местного бюджета, участвующие в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Кежемского района.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из государственных программ Красноярского края, предусматривающих реализацию муниципальных программ Кежемского района и в целях достижения конкретных целей и задач, являющихся приоритетными для развития Кежемского района.

2.2 Муниципальная программа разрабатывается ответственным исполнителем и должна содержать:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации;

б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) с указанием основных показателей социально-экономического развития Кежемского района;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере (области) социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих состояние (изменение состояния): уровня и качества жизни населения и (или) социальной сферы и (или) экономики и (или) степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения и их влияние на достижение задач муниципальной программы;

в случае, если отдельное мероприятие муниципальной программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий муниципальной программы;

е) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств муниципального бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств муниципального бюджета, отдельным мероприятиям муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Помимо информации, указанной в п. 2.2 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - сводные показатели муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

Ответственный исполнитель муниципальной программы может дополнить муниципальную программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации муниципальной программы.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области), специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения и (или) ведомственной отчетности направляемой (размещаемой) ответственными исполнителями для внешних пользователей.

В перечень целевых показателей муниципальной программы и показателей результативности подпрограммы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) ведомственная отчетность;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований);

в) рассчитываются по методикам, утвержденным актом Правительства Российской Федерации, органа исполнительной власти Красноярского края, Администрации Кежемского района.

Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы могут содержать показатели (индикаторы).

2.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы, по форме согласно приложению № 3 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к муниципальной программе.

2.6. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к муниципальной программе.

2.7. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Главой Кежемского района, согласно приложения № 1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Кежемского района, их формировании и реализации.

Проект перечня муниципальных программ формируется с учетом предложений заместителя Главы Кежемского района, курирующего сферу экономики совместно с финансовым управлением Администрации Кежемского района с учетом предложений органов местного самоуправления Кежемского района, структурных подразделений Администрации Кежемского района, муниципальных учреждений.

Предложения о разработке муниципальной программы (подпрограмм, мероприятий) консолидируется в МКУ «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» на основании поступивших ходатайств от ответственных исполнителей структурных подразделений Администрации Кежемского района, муниципальных учреждений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с очередного финансового года, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» в срок до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений органов местного самоуправления Кежемского района, структурных подразделений Администрации Кежемского района, муниципальных учреждений.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ и подпрограмм;

в) перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком.

3.4 Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с курирующим заместителем Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей), соисполнителями, Муниципальным казенным учреждением «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района», финансовым управлением Администрации Кежемского района, отделом экономики Администрации Кежемского района, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и (или) муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

3.4.1 Муниципальное казенное учреждение «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы на предмет к оформлению и содержанию:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) с учетом достигнутых показателей в предыдущем году;

наличия, полноты и обоснования расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы по итогам года;

соответствия нормам законодательства РФ, нормативным правовым актам Красноярского края и органов местного самоуправления Кежемского района;

указание наименования и места размещения (органа предоставления) ведомственной (статистической) отчетности.

3.4.2 Финансовое управление Администрации Кежемского района в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы на предмет:

соответствия планируемых объемов финансовых ресурсов на обеспечение реализации муниципальных программ;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение по годам реализации решению Кежемского районного Совета депутатов о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи;

соответствия источника финансового обеспечения.

3.4.3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и (или) муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы:

на предмет соответствия предлагаемого финансового обеспечения, установленному решением о районном бюджете (сводной бюджетной росписи);

правильность наименований и указания источника финансирования, в том числе с учетом типа муниципального учреждения.

3.4.4. Отдел экономики Администрации Кежемского района в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы:

на предмет соответствия целям социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в стратегии социально- экономического развития муниципального образования Кежемский район;

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

3.4.5. В случае, если проект муниципальной программы не согласован одним из вышеуказанных согласователей он подлежит доработке ответственным исполнителем в срок до 5 рабочих дней со дня получения данных замечаний.

Доработанный проект муниципальной программы направляется для проведения повторного согласования изменений проекта муниципальной программы. Повторное согласование проводится в срок не более 5 рабочих дней.

3.4.6 Проекты паспортов муниципальных программ, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, направляются в финансовое управление Администрации Кежемского района до 01 ноября текущего года.

3.4.7 Отдел документационного обеспечения, контроля и кадровой политике Администрации Кежемского района размещает утвержденную муниципальную программу на официальном сайте муниципального образования Кежемский район и (или) в газете «Кежемский Вестник».

3.5. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Кежемского района на среднесрочный период.

3.6. Внесение в действующую в текущем финансовом году муниципальную программу иных изменений, а также разработка и утверждение, согласно перечня муниципальных программ осуществляется в соответствии с п. 3.2-3.4.5 настоящего Порядка.

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кежемского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), отдельных мероприятий утверждается решением Кежемского районного Совета депутатов о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения Кежемского районного Совета депутатов о внесении изменений в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Кежемского района в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Кежемского района на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения на текущий и последующие годы, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта муниципального бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, участниками и заместителем Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей) принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в показатели результативности текущего года, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденной Администрацией Кежемского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Годовой отчет, содержащий сведения об исполнении муниципальных программ с детализацией по подпрограммам и мероприятиям, отчет о реализации подпрограмм (мероприятиям) и уровне достижения установленных критериев и показателей результативности и эффективности, расчет по оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет подготавливает ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляет в Муниципальное казенное учреждение «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» на бумажном носителе, согласованный финансовым управлением Администрации Кежемского района, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» и (или) муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

Ответственный исполнитель несет дисциплинарную и финансовую ответственность за нарушение сроков предоставления годового отчета в Муниципальное казенное учреждение «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района». Информация об ответственных исполнителях, не предоставивших своевременно годовой отчет, направляется на рассмотрение в комиссию по распределению стимулирующих выплат Администрации Кежемского района для принятия решения о назначении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения – ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.3. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, включая сведения о соответствии достигнутых в результате реализации муниципальной программы значений целевых показателей и показателей результативности подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы (при отклонении значений целевых показателей и показателей от запланированных значений указываются причины этих отклонений) по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) расчет оценки эффективности муниципальной программы;

е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.4. Финансовое управление Администрации Кежемского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет Главе Кежемского района информацию о расходах муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.5. Годовой отчет в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кежемский район.

5.6. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются у Главы Кежемского района не реже 1 раза в месяц, даты дополнительных совещаний назначаются Главой Кежемского района.

Координацию и мониторинг о направленных заявках органов местного самоуправления Кежемского района (включая сельские и городское поселения), поданных для финансирования проектов в рамках действующих государственных программ Красноярского края осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района». Сведения предоставляются ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальных программ.

Контроль за реализацией муниципальной программы на постоянной основе осуществляется ответственным исполнителем.

5.7. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей).

5.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава Кежемского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением Администрации Кежемского района в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Главой Кежемского района, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Главы Кежемского района или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, ее согласование с соисполнителями и внесение на утверждение постановлением Главы Кежемского района;

в) обеспечивает реализацию муниципальной программы и мероприятий подпрограмм, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы и ожидаемые результаты характеризуют успешность реализации муниципальной программы;

г) предоставляет по запросу заместителя Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей), финансового управления Администрации Кежемского района, Муниципального казенного учреждения «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы заместителя Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей), финансового управления Администрации Кежемского района, Муниципального казенного учреждения «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района»;

е) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) подготавливает годовой отчет;

и) несет дисциплинарную и финансовую ответственность за нарушение сроков приведения муниципальной программы в соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ (муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу).

6.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов заместителю Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей), Муниципального казенного учреждения «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» и финансового управления Администрации Кежемского района, а также отчет о ходе реализации муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.3. Участники:

а) осуществляют разработку и реализацию одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции и согласование в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы заместителя Главы Кежемского района (в соответствии с распределением обязанностей), Муниципального казенного учреждения «Служба экономического развития, снабжения и закупок Кежемского района» и финансового управления Администрации Кежемского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Кежемского района,

их формировании и реализации

Перечень

муниципальных программ Кежемского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы Кежемского района | Ответственный исполнитель муниципальной программы Кежемского района | Соисполнители муниципальной программы Кежемского района\* | Участники муниципальной программы Кежемского района | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы \*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) - набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Кежемского района,

их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Кежемского района

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Участники муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему паспорту).

Перечень объектов капитального строительства (приложение № 2 к настоящему паспорту).

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы (приложение № 3 к настоящему паспорту).

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы (приложение № 4 к настоящему паспорту).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе (приложение № 5 к настоящему паспорту).

Система организации контроля за исполнением муниципальной программы.

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Кежемского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы

с указанием планируемых к достижению значений

в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год (план очередного финансового года) | Очередной финансовый год (факт очередного финансового года) | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы

Кежемского района

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства \* | Остаток стоимости строительства в ценах контракта\*\* | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год (план очередного финансового года) | очередной финансовый год (факт очередного финансового года) | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) - указывается подпрограмма, и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам - ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 3

к Паспорту муниципальной программы

Кежемского района

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Приложение № 4

к Паспорту муниципальной программы

Кежемского района

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия муниципальной программы | Источник финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия муниципальной программы | Источник финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Паспорту муниципальной программы

Кежемского района

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы местного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год (план очередного финансового года) | Очередной финансовый год (факт очередного финансового года) | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год (план очередного финансового года) | Очередной финансовый год (факт очередного финансового года) |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Кежемского района,

их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Кежемского района

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Орган Администрации Кежемского района и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный (ые) в муниципальной программе соисполнителем (ями), реализующим (ими) настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы).

Исполнители мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень и значения показателей результативности подпрограммы.

Сроки реализации подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Кежемского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов оформляется в соответствии с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Кежемского района.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в

рамках муниципальных программ

Кежемского района

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год (план очередного финансового года) | Очередной финансовый год (факт очередного финансового года) | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) n |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 1-й | | ……. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т. д по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в

рамках муниципальных программ

Кежемского района

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Кежемского района,

их формировании и реализации

Макет к информации об отдельном мероприятии, реализуемом в рамках муниципальных программ Кежемского района

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

перечень показателей результативности отдельного мероприятия в соответствии с приложением № 1 к макету информации об отдельном мероприятии, реализуемом в рамках муниципальных программ Кежемского района;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

нормативный правовой акт Администрации Кежемского района, устанавливающий порядок реализации отдельного мероприятия;

в случае, если отдельное мероприятие является мероприятием по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также приобретению объектов недвижимого имущества, финансируемым за счет средств местного бюджета в приоритетном порядке учитываются мероприятия по строительству, реконструкции (в том числе мероприятия по модернизации и замене производственного и иного оборудования), приобретению, капитальному ремонту объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности, входящих в состав муниципальных комплексных проектов развития.

Приложение № 1

к макету информации об отдельном

мероприятии, реализуемом в рамках

муниципальных программ Кежемского района

Перечень показателей результативности отдельного мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации муниципальной программы | | | |
| текущий финансовый год (план очередного финансового года) | очередной финансовый год (факт очередного финансового года) | 1-й год  планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... n-й |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Кежемского района,

их формировании и реализации

Информация о целевых показателях муниципальной программы и показателях результативности

подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Единица измерения | Весовой показатель | Год,  предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | Плановый период | | | Примечание (причины невыполнения показателей по муниципальной программе) |
| план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год | 3-й год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевые показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |