



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 318-п

г. Кодинск

О возможности заключения концессионного соглашения и принятии заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения в отношении объектов системы холодного водоснабжения на территории Заледеевского сельсовета Кежемского района Красноярского края, предназначенного для обеспечения холодного водоснабжения, а также повышения качества привозной воды питьевого назначения, предоставляемой потребителям на территории Заледеевского сельсовета Кежемского района Красноярского края, на условиях, достигнутых в результате переговоров с инициатором заключения концессионного соглашения Обществом с ограниченной ответственностью «Водоснабжение» (далее - ООО «Водоснабжение»), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных отношений администрации Кежемского района разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Концедента www.adm-kr24.ru (далее - официальные сайты) предложение о заключении концессионного соглашения, поступившее от ООО «Водоснабжение», в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения на условиях, определенных в приложении 1 к настоящему постановлению, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым ч. 4.1 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

3. Создать комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения в составе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. В случае поступления в сорокапятидневный срок с момента размещения на официальных сайтах предложения о заключении концессионного соглашения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», разместить данную информацию на официальных сайтах.

5. В случае не поступления в сорокапятидневный срок с момента размещения на официальных сайтах предложения о заключении концессионного соглашения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» комиссии, указанной в пункте 4 настоящего постановления, принять решение о заключении концессионного соглашения в отношении объектов системы холодного водоснабжения на территории Заледеевского сельсовета Кежемского района Красноярского края, предназначенного для обеспечения холодного водоснабжения, а также повышения качества привозной воды питьевого назначения, предоставляемой потребителям на территории Заледеевского сельсовета Кежемского района Красноярского края на условиях, достигнутых в результате переговоров с инициатором заключения концессионного соглашения ООО «Водоснабжение» о заключении концессионного соглашения на условиях, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Определить порядок приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Определить порядок работы комиссии, уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



[Handwritten signature]

О.В. Желябин

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 22.04.2024 № 318-п

Условия, представленные в инициативном предложении

№ п/п	Наименование инициатора	Предельный размер расходов на реконструкцию объекта соглашения (тыс. руб.), без НДС	Период действия концессионного соглашения
1	ООО «Водоснабжение»	603 000,00	2024 г.-2030 г.

Приложение 2
к постановлению Администрации района
от 22.04.2024 № 318-п

Состав комиссии, уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Желябин О.В. - Глава Кежемского района

Заместитель председателя
комиссии

Фраиндт С.А. - заместитель Главы Кежемского района по
экономике и финансам

Секретарь комиссии:

Васильчук Е.А. - главный специалист Управления
имущественных администрации Кежемского
района

Члены комиссии:

Каверзина А.П. - руководитель Управления имущественных
отношений администрации Кежемского района

Щеголев Н.Ю. - начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Администрации Кежемского района

Коршунов А.А. - начальник юридического отдела МКУ «Служба
экономического развития, снабжения и закупок
Кежемского района»

Беликова А.В. - заместитель директора МКУ «Служба
экономического развития, снабжения и закупок
Кежемского района»

Приложение 3
к постановлению Администрации района
от 22.04.2024 № 318-п

Порядок

приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Заявка о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявка), должна быть представлена в комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее комиссия), лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по адресу: Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Гидростроителей д. 24, каб. № 1-9 в рабочие дни с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час. по местному времени со следующего рабочего дня после даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Концедента (www.adm-kr24.ru) предложения о заключении концессионного соглашения, поступившего от ООО «Водоснабжение» (далее - информационное сообщение), до истечения 45-дневного срока с даты размещения информационного сообщения.

2. Представленная в комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии заявки делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

3. Заявка, представленная в комиссию по истечении срока представления заявок, установленного в пункте 1 настоящего Порядка, возвращается представившему ее заявителю с отметкой об отказе в принятии заявки.

4. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы. Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов.

6. Подтверждающие документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью заявителя (либо его уполномоченного представителя) виде с указанием на обороте последнего листа заявки (документов и материалов, составляющих заявку) количества страниц.

7. Все подтверждающие документы и материалы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их

идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

8. Заявки, переданные в комиссию с помощью почтовой, факсимильной или электронной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

9. Комиссия в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок, по адресу: Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Гидростроителей, д. 24, каб. № 1-9, определяет соответствие заявки требованиям настоящего Порядка и соответствие заявителя требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в том числе:

9.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физическим лицом - заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

9.2. Отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения.

9.3. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

9.4. Наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных Концессионером в проекте концессионного соглашения инвестиций.

10. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии заявителя требованиям настоящего Порядка и оформляет это решение протоколом рассмотрения заявок.

11. Указанный в пункте 10 настоящего Порядка протокол подлежит размещению комиссией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Концедента (www.adm-kr24.ru).

Приложение 4
к постановлению Администрации района
от 22.04.2024 № 318-п

ПОРЯДОК

работы комиссии уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общую координацию работы комиссии. При отсутствии председателя комиссии, функции председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.
2. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, оформление протоколов комиссии, передачу протоколов комиссии для размещения на официальном сайте Российской Федерации сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, осуществление иных организационно-обеспечительных действий осуществляет секретарь комиссии.
3. Правом голоса в комиссии обладают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (далее совместно именуемые участниками комиссии), каждый из которых имеет один голос.
4. Участники комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.
5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа участников комиссии.
6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами комиссии.
7. Порядок приема, вскрытия и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе осуществляется комиссией в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
8. Секретарь комиссии в день подписания протоколов размещает их на официальном сайте Российской Федерации сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
9. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Порядком, Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормами действующего законодательства.
10. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

К
О
О
О
З
Й
а,
В
И
Г,
е
Й
а
с
с
О
О
Я
а
Г)
О
е
В
а
И
Л,
О
Й



Главный специалист отдела
документационного обеспечения, контроля и кадровой
политике Администрации района
А.Г. Ломакина
« 22 » апреля 2024
Оригинал находится на хранении в отделе
документационного обеспечения, контроля и кадровой
политике Администрации района