



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ 975-п

г. Кодинск

Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельностью, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь, ст.ст. 17, 18, 20, 32 Уставом Кежемского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке взаимодействия органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельностью, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Кежемского района по социальным вопросам А.Ф. Шнайдера.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кежемский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кежемский район Красноярского края.

Исполняющий полномочия  
Главы района



А.И. Шишкин



Положение о порядке взаимодействия органов местного самоуправления и  
подведомственных муниципальных учреждений с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия - широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Кежемского района.

1.3. Взаимодействие муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческих организаций осуществляется в следующих формах:

1.3.1. Содействие в распространении информации о добровольческой (волонтерской) деятельности, формировании позитивного общественного мнения о добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования Кежемский район и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.2 Оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям.

1.3.3. Информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной, муниципальной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

1.3.4. Содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования Кежемский район;

1.3.5. Реализация муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

1.3.6. Иные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



## 2. Порядок взаимодействия

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию Кежемского района или муниципальное учреждение почтовым отделением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

2.1.3. Наименование, адрес регистрации и государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

2.1.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

2.1.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

2.1.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных п. 1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация Кежемского района, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послужившим основанием для принятия такого решения.

2.3. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация Кежемского района или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую



организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предложения и содержащейся в нем информации указанного в п. 2.1 настоящего положения или несоответствие организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации требованиям, установленным действующим законодательством в сфере волонтерства и настоящего положения.

2.6. В случае принятия предложения Администрация Кежемского района или муниципальное учреждение, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

2.6.1. об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2.6.2. о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

2.6.3. о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

2.6.4. о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

2.6.5. об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Взаимодействие Администрации Кежемского района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

2.8. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Администрацией Кежемского района и муниципальных учреждений решения об одобрении предложения и предусматривает:

2.8.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в п. 1 ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2.8.2. Условия осуществления добровольческой деятельности;

2.8.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации Кежемского района или муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

2.8.4. Порядок, в соответствии с которым Администрация Кежемского района или муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

2.8.5. Возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);



2.8.6. Обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.8.7. иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. В целях заключения соглашения Администрация Кежемского района или муниципальное учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения.

2.10. При наличии разногласий относительно содержания текста проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческой организации не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта вправе направить в администрацию или муниципальное учреждение протокол разногласий. В случае поступления протокола разногласий сторонами принимаются все возможные меры к скорейшему урегулированию возникших разногласий, в том числе путем встреч и переговоров.

2.11. Срок заключения соглашения не может превышать 30 календарных дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения, в том числе с учетом проведения процедуры урегулирования разногласий.

2.12. Должностное лицо Администрации Кежемского района, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

### 3. Права и обязанности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций

3.1. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации имеют право:

3.1.1. Получать поддержку органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с администрацией Кежемского района и муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.1.4. Участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах местного самоуправления;

3.1.5. Получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.



ВЕРНО

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

Печатлю

8 (127) 111111

л

Главный специалист отдела

документационного обеспечения, контроля и кадровой  
поддержке Администрации района

А.Г. Ломакина

«28» декабря 2024 года

Оригинал находится на хранении в отделе  
документационного обеспечения, контроля и кадровой  
поддержке Администрации района

