

**КЕЖЕМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.02.2025 № 53-311 г. Кодинск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ И ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КЕЖЕМСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

В целях поощрения граждан и организаций Кежемского района, руководствуясь статьями 23, 27 Устава Кежемского района Красноярского края, Кежемский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме и Почетной грамоте Кежемского районного Совета депутатов согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов о награждении Почетной грамотой Кежемского районного Совета депутатов согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:

* решение Кежемского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 2-29 «О Положении «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Кежемского районного Совета депутатов»;
* решение Кежемского районного Совета депутатов от 08.12.2016 № 11-158 «О внесении изменений в решение Кежемского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 2-29 «О Положении «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Кежемского районного Совета депутатов»;
* решение Кежемского районного Совета депутатов от 22.10.2020 № 2-20 «О внесении изменений в решение Кежемского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 2-29 «О Положении «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Кежемского районного Совета депутатов»;
* решение Кежемского районного Совета депутатов от 27.09.2022 № 24-143 «О внесении изменений в решение Кежемского районного Совета депутатов от 28.10.2015 № 2-29 «О Положении «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Кежемского районного Совета депутатов».

1. Контроль над исполнением настоящего решения возложить  
   на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Тимонина Т.С.).

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Кежемский район Красноярского края» (adm-kr24.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кежемского районного Совета депутатов | Глава района |
| А.Р. Шнайдер | О.В. Желябин |

Приложение 1 к решению

Кежемского районного Совета депутатов от 14.02.2025 № 53-311

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ И ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

**КЕЖЕМСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 1. Критерии для награждения**

1. Благодарственное письмо Кежемского районного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и предприятий, учреждений, организаций (далее – организации):
   1. за высокие результаты деятельности в производственной, экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Кежемском районе;
   2. существенный вклад в социально-экономическое развитие Кежемского района;
   3. активное участие в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности в Кежемском районе;
   4. многолетний добросовестный труд в Кежемском районе.
2. Почетная грамота Кежемского районного Совета депутатов (далее - Почетная грамота), является формой поощрения граждан и организаций:
   1. за существенный вклад в развитие местного самоуправления в Кежемском районе, обеспечение законности, правопорядка, безопасности, защиты прав и свобод граждан, социально-экономическое развитие Кежемского района;
   2. за высокие результаты деятельности в производственной, экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в Кежемском районе;
   3. за активное участие в общественно-политической, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности в Кежемском районе;
   4. за многолетний добросовестный труд в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Кежемском районе;
   5. за совершение общественно значимого поступка.
3. Награждение Благодарственным письмом и (или) Почетной грамотой гражданина и организации может быть приурочено к общероссийским праздничным датам и юбилейным датами организаций и отдельных граждан.

Юбилейными датами являются:

для организаций – 10 лет и далее каждые пять лет;

для граждан – 50 лет и далее каждые пять лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия оснований, указанных   
в [подпунктах 1-4 пункта 1](#P130), подпунктах 1-4 пункта 2 настоящей статьи, не является основанием для поощрения Благодарственным письмом и (или) Почетной грамотой.

1. Обязательным условием для награждения Благодарственным письмом и (или) Почётной грамотой граждан является наличие трудового стажа в сфере, за вклад в которую или за высокие результаты деятельности в которой они представляются к награждению:

1) не менее трех лет – при награждении по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1-2 пункта 1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#P45)настоящего Положения;

2) не менее пяти лет – при награждении по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 2 настоящей статьи;

3) не менее десяти лет – при награждении по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws#P55), подпунктом 4 пункта 2 настоящей статьи.

1. Представляемые к награждению Благодарственным письмом по основаниям, предусмотренными подпунктами 1 и 4 пункта 1 настоящей статьи, должны быть ранее поощрены наградами организации, являющейся инициатором награждения, либо вышестоящего отраслевого органа, государственными наградами, наградами Красноярского края, наградами и знаками отличия федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти, наградами органов местного самоуправления Кежемского района.
2. Представляемые к награждению Почетной грамотой по основаниям, предусмотренными подпунктами 1 - 4 пункта 2 настоящей статьи, должны быть ранее награждены Благодарственным письмом Кежемского районного Совета депутатов, либо государственными наградами, наградами Красноярского края, наградами и знаками отличия федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти, наградами органов местного самоуправления Кежемского района.
3. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом и (или) Почётной грамотой сотрудников аппарата Кежемского районного Совета депутатов могут вносить председатель и  заместитель председателя Кежемского районного Совета депутатов.
4. Повторное награждение Благодарственным письмом и (или) Почетной грамотой Кежемского районного Совета депутатов не допускается ранее, чем по истечении трех лет со дня принятия предыдущего решения о награждении, а также по одному и тому же основанию.

**Статья 2. Инициатива награждения**

1. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом и (или) Почетной грамотой в Кежемский районный Совет депутатов могут вносить:

* депутаты Кежемского районного Совета депутатов;
* Глава Кежемского района;
* Главы поселений Кежемского района;
* представительные органы поселений Кежемского района;
* коллективы организаций всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Кежемского района;
* общественные организации, зарегистрированные на территории Кежемского района (далее – инициаторы ходатайств);
* инициативные группы граждан в количестве не менее 25 человек.

1. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом и (или) Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, представляет на имя председателя Кежемского районного Совета депутатов следующие документы:

для граждан:

* ходатайство о награждении, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), формулировку основания для награждения;
* протокол собрания коллектива (подразделения коллектива), подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается руководителем организации (подразделения коллектива).
* наградной [лист](#P197) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
* письменное согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации, не имеющей вышестоящего отраслевого органа управления, дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации.

для организаций:

* ходатайство о награждении, содержащее официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, формулировку основания для награждения.

1. В ходатайстве о награждении указывается дата награждения либо дата юбилея.
2. Ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, должны поступить в Кежемский районный Совет депутатовне менее чем за 15 дней до планируемой даты награждения либо даты юбилея для проведения оценки материалов к награждению и подготовки распоряжения о награждении.

**Статья 3. Процедура рассмотрения ходатайства, принятие решения о награждении.**

1. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Кежемского районного Совета депутатов в течение 10 дней со дня поступления.
2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании комиссии по рассмотрению материалов о награждении Почетной грамотой Кежемского районного Совета депутатов (далее – Комиссия) и оформляется распоряжением председателя Кежемского районного Совета депутатов на основании протокола заседания Комиссии.
3. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения не позднее 10 дней со дня поступления, принимает одно из следующих решений:

а) наградитьПочетной грамотой;

б) отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой.

1. Ходатайство о награждении может быть отклонено по следующим основаниям:

а) ходатайство внесено с нарушением требований настоящего Положения;

б) ходатайство и (или) документы награждаемого содержат неточности и разночтения.

В случае отклонения ходатайства о награждении, в течение 2 дней со дня рассмотрения инициатору направляется письмо с уведомлением об отклонении ходатайства с указанием причин отклонения.

1. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Кежемского районного Совета в количестве не менее 5 человек и утверждается решением Кежемского районного Совета депутатов (приложение 3). Председателем комиссии является председатель Кежемского районного Совета депутатов.

**Статья 4. Оформление и вручение наград**

1. Оформление и учет награждений осуществляет сотрудник аппарата Кежемского районного Совета депутатов.
2. В Благодарственном письме и Почетной грамоте указываются номер распоряжения председателя Кежемского районного Совета депутатов о награждении и дата его принятия.
3. Благодарственное письмо и Почетная грамота подписываются председателем Кежемского районного Совета депутатов, в случае его отсутствия - заместителем председателя Кежемского районного Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Кежемского районного Совета депутатов.
4. Вручение Благодарственного письма и Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Кежемского районного Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя, депутатами Кежемского районного Совета депутатов.

**Статья 5. Прочие условия**

1. Приобретение бланков Почетных грамот и Благодарственных писем и других расходных материалов осуществляет аппарат районного Совета депутатов.
2. Финансовое обеспечение расходов на изготовление бланков Благодарственных писем и Почетных грамот, приобретение рамок и букетов цветов в связи с награждением осуществляется в пределах и за счет бюджетной сметы Кежемского районного Совета депутатов, утвержденной на соответствующий финансовый год.
3. В случае утраты или порчи Благодарственного письма или Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1

к Положению о Благодарственном письме и Почетной грамоте Кежемского районного Совета депутатов

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**к ходатайству о награждении**

|  |
| --- |
| Почетная грамота или Благодарственное письмо |

(вид поощрения Кежемского районного Совета депутатов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | | |  | | | | | |
| (должность, точное наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Дата рождения | | | |  | | | | | | | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Образование | | |  | | | | | | | | | | |
| (специальность по образованию, наименования учебных заведений, год их окончания) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Какими наградами награжден(а) (с указанием года награждения) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Домашний адрес | | | |  | | | | | | | | | |
| (почтовый индекс, субъект федерации, район, населенный пункт, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| улица, номер дома, квартиры) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Общий стаж работы | | | | | |  | | | | , стаж работы в отрасли | | |  |
| 8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | Должность с указанием организации | | | | | | Местонахождение организации  (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) | | |
| поступления | | ухода | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Сведения в пп. 1–8 соответствуют данным трудовой книжки. | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | (наименование должности лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства) | | | | | | | | подпись | | | (инициалы, фамилия) | |

|  |
| --- |
| 9. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации,  либо вышестоящего отраслевого органа управления, либо главы муниципального образования, либо председателя собрания коллектива и т. д. |  | | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Наименование должности гражданина в ходатайстве о награждении, в [пунктах 2](#P204) и 8, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным трудовой книжки.
2. В случае если на момент рассмотрения ходатайства гражданин является пенсионером или временно неработающим, сведения об основных этапах трудовой деятельности ([пункты](#P241) 7, 8) и конкретных заслугах [(пункт - 9)](#P377) вносятся инициатором ходатайства.

Приложение 2

к Положению о Благодарственном письме и Почетной грамоте Кежемского районного Совета депутатов

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| паспорт | |  | | | выдан |  | | |
| (серия, номер) | | | | | (наименование органа, выдавшего паспорт) | | | |
|  | | | | | | | | |
| , | | | | адрес регистрации | | |  | |
| (дата выдачи паспорта) | | |  | | | | | (по месту жительства) |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Кежемскому районному Совету депутатов, находящемуся по адресу г. Кодинск, ул. Гидростроителей, д. 24, на обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о награждении меня наградой Кежемского районного Совета депутатов.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

должность, место работы (статус – для пенсионеров, временно неработающих и пр.);

образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания);

имеющиеся награды, даты награждения;

домашний адрес;

общий стаж работы, стаж работы в отрасли;

трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу;

факты, события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение 3 к решению

Кежемского районного Совета депутатов от 14.02.2025 № 53-311

**Состав комиссии по рассмотрению материалов о награждении Почетной грамотой Кежемского районного Совета депутатов**

Шнайдер Александр Ранколович председатель Кежемского районного Совета депутатов – председатель Комиссии;

Миронова Татьяна Владимировна депутат Кежемского районного Совета депутатов – член Комиссии;

Тимощук Сергей Петрович депутат Кежемского районного Совета депутатов – член Комиссии;

Бедрицкий Василий Васильевич депутат Кежемского районного Совета депутатов – член Комиссии;

Усольцев Игорь Константинович депутат Кежемского районного Совета депутатов – член Комиссии.