

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025 № 258-п г. Кодинск

О внесении изменений в постановление Администрации Кежемского района от 08.11.2022 № 784-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Кежемского района от 08.11.2022 № 784-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. В приложении 12 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги:

- раздел «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«

|  |
| --- |
| 5. Выдача (направление) заявителю результата услуги |
| Формирование, подписание и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в п 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги; | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в МФЦ результата муниципальной услуги | В сроки установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ | Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги |  | Результат муниципальной услуги направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ |

»

- в разделе «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории»:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| 4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления ( в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) |
| Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений | Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений | не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги |  |  | подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений |

2. Дополнить пунктами 5-6 следующего содержания:

|  |
| --- |
| 5. Принятие решения |
| проект результата предоставления услуги | принятие решения о предоставления услуги | Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатахпубличных слушаний или общественных обсуждений | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги;Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | - | Результат предоставления услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица) |
| не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились |
| формирование решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 6. Выдача (направление) заявителю результата услуги |
| Формирование, подписание и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в п 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в МФЦ результата муниципальной услуги  | В сроки установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ | Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ  | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги |  | Результат муниципальной услуги направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ |

»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кежемского района по социальным вопросам А.Ф. Шнайдера.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кежемский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кежемский район Красноярского края.

Глава района О.В. Желябин