Объявление

об отборе получателей субсидии из бюджета муниципального образования Кежемский район на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг

**1)** **Сроки проведения отбора, дата подачи и окончания подачи заявок на проведение отбора**

Отбор проводиться в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 13 мая 2025 г.  9:00 ч. (по московскому времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 22 мая 2025 г.  23:59 ч. (по московскому времени) |

**2) Организатор отбора**

Администрация Кежемского района

Почтовый адрес: 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Гидростроителей, 24, а/я 99

Адрес электронной почты: [econ\_kodinsk@mail.ru](mailto:econ_kodinsk@mail.ru)

Контактный телефон: Данилова Наталья Валерьевна, 8 (39143) 2-13-30

**3) Сайт на котором обеспечивается отбор:**

https://promote.budget.gov.ru/

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

**4) Отбор осуществляется согласно следующим нормативно-правовым актам:**

Предоставление субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории муниципального образования Кежемский район, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановление Администрации Кежемского района от 07.04.2025 № 250-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Кежемского района» (далее – Порядок от 07.04.2025 № 250-п).

**Где можно найти нижеуказанные документы:**

Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» **на официальном интернет – портале правовой информации Красноярского края → документы→поиск документа**;

Постановление Администрации Кежемского района от 07.04.2025 № 250-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории Кежемского района» **размещен на сайте Администрации Кежемского района во вкладке нормативно – правовые акты → постановления 2025 год → постановления апрель 2025 год → 250-п**.

**5) Перечень документов и требования к участникам отбора:**

пункты 28,29 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

28. Для участия в отборе и получения субсидии участник отбора в соответствии с [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100051) настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100581) о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг по форме, установленной приложением к Перечню документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления, утвержденному Постановлением № 165-п (далее - Порядок);

2) документы, указанные в [пунктах 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100538), [2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100552) Порядка, за исключением: подпункта 3 пункта 2.2.1; подпункта «б» пункта 1 подпункта 2.3.1.; подпункта «б» пункта 2 подпункта 2.3.1.;

3) оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

6) сведения из электронного сервиса "Реестр дисквалифицированных лиц" или "Прозрачный бизнес", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

8) справку, подтверждающую неполучение средств из районного бюджета на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

9) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность" по направлению "Деятельность в сфере иностранных агентов";

10) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

11) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в Администрацию Кежемского района документы, указанные в [подпунктах 5](#Par5) - [12](#Par12) настоящего пункта.

29. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

**6)** **Категория участников отбор**а:

пункт 9 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

9. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории Кежемского района, указанным в пункте 1.3. приложения 2 к постановлению № 165-п.

Пункт 1.3. приложения 2 к постановлению № 165-п.

Субсидия на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее - компенсация) с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

**7) Порядок подачи заявок участниками отбора:**

пункт 12 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 28 настоящего Порядка.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации Кежемского района к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

пункт 28 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

28. Для участия в отборе и получения субсидии участник отбора в соответствии с [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100051) настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100581) о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг по форме, установленной приложением к Перечню документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления, утвержденному Постановлением № 165-п (далее - Порядок);

2) документы, указанные в [пунктах 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100538), [2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100552) Порядка, за исключением: подпункта 3 пункта 2.2.1; подпункта «б» пункта 1 подпункта 2.3.1.; подпункта «б» пункта 2 подпункта 2.3.1.;

3) оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

6) сведения из электронного сервиса "Реестр дисквалифицированных лиц" или "Прозрачный бизнес", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

8) справку, подтверждающую неполучение средств из районного бюджета на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

9) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность" по направлению "Деятельность в сфере иностранных агентов";

10) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

11) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в Администрацию Кежемского района документы, указанные в [подпунктах 5](#Par5) - [12](#Par12) настоящего пункта.

**8)** **Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

пункт 15 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

15. Возврат участникам отбора заявок на доработку Администрацией Кежемского района не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [пункте 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100051) настоящего Порядка.

**9)** **Правила рассмотрения заявок:**

пункты 17- 24 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации Кежемского района в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Администрация Кежемского района не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в [пункте 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100080) настоящего Порядка.

20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным [пунктами 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100025), [29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100135) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных [пунктом 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100119) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100135) настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные [приложением 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100070) к Постановлению № 165-п, за исключение: абзацев 5,6 пункта 2.1.

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100020) настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией Кежемского района осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе "Электронный бюджет".

В запросе Администрация Кежемского района устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [абзаца второго](#Par1) настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе "Электронный бюджет" заявок, исходя из очередности поступления заявок.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

**10) Порядок возврата заявок на доработку:**

пункт 15 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

15. Возврат участникам отбора заявок на доработку Администрацией Кежемского района не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе "Электронный бюджет" до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [пункте 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100051) настоящего Порядка.

**11) Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:**

пункт 20 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным [пунктами 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100025), [29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100135) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных [пунктом 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100119) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100135) настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные [приложением 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100070) к Постановлению № 165-п, за исключение: абзацев 5,6 пункта 2.1.

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100020) настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

**12) Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии:**

пункт 33 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

33. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с [приложением 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=281272&dst=100015) к Постановлению № 165-п.

**13)** **Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока предоставления таких разъяснений**:

пункт 16 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

16. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направлять в Администрацию Кежемского района запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования их в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Администрация Кежемского района в ответ на полученные запросы формирует в системе "Электронный бюджет" соответствующие разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленные Администрацией Кежемского района разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснениям, формируемым в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

**14)** **Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии:**

пункт 36 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

36. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (далее - соглашение) Администрация Кежемского района не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет проект соглашения победителю отбора способом, указанным участником отбора в заявлении, для подписания.

Победитель отбора не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает оба экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе в Администрацию Кежемского района нарочным или посредством почтовой связи.

Администрация Кежемского района не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения на бумажном носителе подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью Администрации Кежемского района и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора способом, указанным в заявлении.

Если в течение срока, установленного [абзацем вторым](#Par2) настоящего пункта, соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора уклонился от заключения соглашения, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#Par2) настоящего пункта.

**15)** **Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

пункт 36 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

36. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (далее - соглашение) Администрация Кежемского района не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет проект соглашения победителю отбора способом, указанным участником отбора в заявлении, для подписания.

Победитель отбора не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает оба экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе в Администрацию Кежемского района нарочным или посредством почтовой связи.

Администрация Кежемского района не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения на бумажном носителе подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью Администрации Кежемского района и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора способом, указанным в заявлении.

Если в течение срока, установленного [абзацем вторым](#Par2) настоящего пункта, соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора уклонился от заключения соглашения, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#Par2) настоящего пункта.

**16)** **Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты:**

пункт 25 Порядка от 07.04.2025 № 250-п

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации Кежемского района в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5 календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора Администрация Кежемского района принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются решениями Администрации Кежемского района в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок Администрация Кежемского района уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=347319&dst=100152) настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.