



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЕЖЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2025

№ 37-п

г. Кодинск

О смене учредителя, переименовании Муниципального Унитарного Предприятия Санитарная служба Кежемского района и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 20.03.2025 № 9-3733 «Об объединении всех поселений, входящих в состав Кежемского муниципального района Красноярского края, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Кежемского окружного Совета депутатов от 13.11.2025 № 4-19 «Об отдельных вопросах правопреемства Администрации и Главы Кежемского муниципального округа», решением Совета депутатов Кежемского района от 28.07.2006 № 15-87 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Кежемского района», ст. ст. 17, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального Унитарного Предприятия Санитарная служба Кежемского района с муниципального учреждения Администрация Кежемского района на муниципальное образование Кежемский муниципальный округ Красноярского края в лице Администрации Кежемского муниципального округа.

2. Переименовать Муниципальное Унитарное Предприятие Санитарная служба Кежемского района в Муниципальное унитарное предприятие санитарная служба Кежемского муниципального округа.

3. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия санитарная служба Кежемского муниципального округа в новой редакции.

4. Главе Кежемского муниципального округа Желябину Олегу Викторовичу выступить заявителем при представлении документов в Межрайонную ИФНС России № 23 по Красноярскому краю для осуществления государственной регистрации изменений, в установленном законом порядке.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации Кежемского района от 22.04.2022 № 275-п «Об утверждении Устава Муниципального Унитарного Предприятия Санитарная служба Кежемского района».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 01.01.2026.

Глава Кежемского
муниципального округа



О.В. Желябин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Кежемского муниципального округа
от 10.12.2025 № 37-п

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия санитарная служба
Кежемского муниципального округа**

г. Кудинск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Санитарная служба Кежемского района, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления Администрации Кежемского района от 23.12.2004 № 225-п (далее – Предприятие).

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Кежемский муниципальный округ Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Кежемский муниципальный округ Красноярского края в отношении Предприятия осуществляет Администрация Кежемского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие санитарная служба Кежемского муниципального округа.

Сокращенное наименование МУП СС.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Место нахождения: 663491 Красноярский край, Кежемский округ, г. Кодинск, ул. Колесниченко, д.12.

Почтовый адрес: 663491, Красноярский край, г. Кодинск, а/я 521.

1.5. Предприятие руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, ведомственными актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Кежемского муниципального округа и настоящим уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником и переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество находится в муниципальной собственности Кежемского муниципального округа.

1.7. Предприятие является получателем бюджетных средств в части выполнения муниципального заказа.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

1.10. Предприятие создано без ограничения срока.

1.11. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации. Вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника

его имущества. Муниципальное образование не несет ответственности по обстоятельствам предприятия, за исключением случаев, если не состоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества муниципального предприятия может быть возложена субсидированная ответственность по его обязательствам.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей Кежемского муниципального округа в результатах его деятельности и получения прибыли. Для достижения целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.1.1. Содержание полигона твердых бытовых отходов (ТБО), в том числе:

- складирование, размещение, захоронение и уничтожение твердых коммунальных и не коммунальных (промышленных) отходов IV и V классов опасности;

- прием, размещение, хранение и сдача в пункты приема черных и цветных металлов;

- оказание транспортных услуг и механизмов;

- сбор и транспортировка твердых коммунальных и не коммунальных (промышленных) отходов IV и V классов опасности.

2.1.2. Отлов и содержание животных без владельцев (собаки).

2.1.3. Выполнение строительных работ для нужд предприятия.

2.1.4. Содержание городской территории, не обслуживаемой организацией ЖКХ (сбор, вывозка грязи и снега).

2.1.5. Сезонная уборка территорий населенных пунктов Кежемского муниципального округа.

2.1.6. Озеленение населенных пунктов Кежемского муниципального округа.

2.1.7. Ликвидация временных и незаконно возведенных сооружений граждан и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.8. Коммерческая деятельность:

- сбор и сдача отходов вторичного сырья (стекло, пластмасса, макулатура, ветошь, картон);

- передача в аренду муниципального имущества, переданного предприятию на праве хозяйственного ведения, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды, которой определены Уставом Предприятия.

2.2. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения лицензии в установленном законом порядке.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Кежемского муниципального округа, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражено на балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного

самоуправления, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Предприятие имеет уставной фонд в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, сформированный за счет стоимости основных фондов.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества на основании утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда с учетом резервного фонда не должен превышать стоимость чистых активов Предприятия. Документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, предоставляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральном законом порядке.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Предприятие не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, с нарушением совершенные Предприятием этого требования, являются ничтожными.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг;
- амортизационные отчисления;
- имущество, закрепленное за унитарным Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Изъятие Учредителем у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им в Уставных целях имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления части прибыли в бюджет округа. Размер, порядок и сроки перечисления части прибыли устанавливается Кежемским окружным Советом депутатов.

За счет чистой прибыли Предприятие формирует:

- Фонд развития производства-35%
- Фонд социального развития-35%
- Резервный фонд-30%

Размер и порядок отчислений, в каждый из указанных фондов производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами предприятия, согласованным с Учредителем. Средства, зачисленные в фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков.

Средства амортизационных отчислений Предприятие использует на полное восстановление основных фондов.

3.11. Предприятие, с согласия собственника, может объединить часть своего имущества с имуществом государственных общественных кооперативных и иных предприятий и организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие самостоятельно планирует свою производственную деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями продукции и услуг, поставщиками и другими партнерами, а также задания собственника имущества. Для обеспечения финансовой деятельности Предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет, представляет Учредителю ежеквартально баланс предприятия и показатели деятельности предприятия.

4.2. Предприятие реализует свою продукцию (услуги) по ценам и тарифам, согласованным с Учредителем, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством по ценам, регулируемым государством.

4.3. Предприятие имеет право:

- с согласия Собственника имущества участвовать на условиях совместной деятельности в работе других государственных и иных предприятий и организаций;
- приобретать и использовать в своей деятельности транспорт, механизмы, оборудование и другое имущество;
- по согласованию с Учредителем пользоваться банковскими кредитами;
- владеть и пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законном порядке.

4.4. Предприятие обеспечивает свое социальное развитие, безопасность и улучшение условий труда, обязательное медицинское и социальное обеспечение работников предприятия, членов их семей в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Предприятия, и в установленном порядке несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Предприятия.

4.5. Предприятие может самостоятельно установить для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы за счет свободных денежных средств, остающихся в распоряжении Предприятия.

4.6. Система заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливаются соглашением между Предприятием и Учредителем. Численность работников Предприятия, структура и штатное расписание устанавливается Предприятием по согласованию с Учредителем.

4.7. Предприятие для реализации своих уставных целей имеет право совершать сделки, в том числе:

- заключать в установленном порядке в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры;
- открывать и закрывать в банках счета, распоряжаться ими, получать кредиты;
- с согласия собственника и в установленных им пределах распоряжаться муниципальным имуществом, стоимость которого отражена в балансе Предприятия.

4.8. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

4.9. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации целям и предмету деятельности Предприятия.

4.11. Предприятие обязано:

- представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность Предприятия и выполнять утвержденные учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- определяет цели, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним срочный трудовой договор, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами органов местного самоуправления и уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- в соответствии с п. 11 ст. 20 Закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов, и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается на должность на условиях срочного трудового договора Учредителем, после согласования Кежемским окружным Советом депутатов.

6.2. Права и обязанности директора, а также основание для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между директором предприятия и Главой Кежемского муниципального округа.

6.3. Директор подотчетен Главе Кежемского муниципального округа и несет перед ним ответственность в соответствии с решениями органов местного самоуправления Кежемского муниципального округа.

6.4. Директор:

- действует от имени Предприятия без доверенности и осуществляет руководство его деятельностью;

- организует выполнение решений собственника имущества предприятия;
- представляет интересы Предприятия в государственных и муниципальных органах, а также в любых организациях;
- распоряжается имуществом предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени предприятия;
- выдает доверенности, открывает расчетные счета и иные счета в банках;
- утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия, издает приказы;
- назначает на должность и освобождает своих заместителей и других работников Предприятия;
- отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, установленные собственником имущества унитарного предприятия;
- выполняет иные функции в объеме, предусмотренном настоящим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия. Директор предприятия не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления коммерческих и коммерческих организациях кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Директор Предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества унитарного предприятия информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.5. Компетенция заместителей директора Предприятия определяется должностными инструкциями, утвержденными директором. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законном порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные ФЗ и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия;

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п.7.1, по месту нахождения предприятия.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.7.1 передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника.

8.5. Предприятие может быть так же ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде,

помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого предприятия передается Учредителю.

8.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.9. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Ликвидация предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.